File No.NCR-HQ0GEN(OFFA)/1/2020-O/o DGM/G/NCR

North Central Railway

सामान्य प्रशासन विभाग
प्रधान कार्यालय,उत्तर मध्य रेलवे,
सूबेदारगंज,प्रयागराज-211015
General Administration Dept.
Head Quarter Office,
North Central Railway,
Subedarganj, Prayagraj-211015

पत्र संख्या- म.प्र/उ.म.रे/SOP 2018/171(B) दिनांक – 03.08.2023

प्रमुख/समन्वय विभागाध्यक्ष
उत्तर मध्य रेलवे,

मंडल रेल प्रबंधक
प्रयागराज, झाँसी, एवं आगरा।

मुख्य कारख़ाना प्रबंधक
झाँसी, सिथौली, CMLR/JHS एवं RCNK/JHS.

प्रधान निदेशक लेखा परीक्षा
उमरे/प्रयागराज।

(संशोधन पर्ची- CS/NCR/20 Dated-03.08.2023)

विषय:- Model SOP-2018 के विविध मामलों (Part- C) के मद संख्या 48 (A) & (B) में संशोधन किए जाने के संबंध में।

संदर्भ:- **इस कार्यालय द्वारा जारी पत्र** सं.- म.प्र./उ.म.रे/एसओपी/मद संख्या 48 ए एवं बी/संशोधन/2019 दिनांक- 15.09.2022

इस कार्यालय द्वारा जारी **उपरोक्त संदर्भित** पत्र के क्रम में Model SOP-2018 के विविध मामलों (Part- C) के मद संख्या 48 (A) & (B) के अंतर्गत CWM/RCNK/JHS को वर्तमान में आवंटित राशि रु 20,000/- वर्षिक व्यय सीमा को बढ़ाकर रु 40,000/- वार्षिक **व्यय सीमा आवंटित करने हेतु प्रधान वित्त सलाहकार द्वारा वित्तीय सहमति एवं महाप्रबंधक महोदय का अनुमोदन प्राप्त हुआ है।**

उक्त बढ़ायी गयी राशि का आवंटन CWM/JHS, CWM/RSK/STLI एवं CWM/CMLR/JHS को वर्तमान में आवंटित वार्षिक **व्यय सीमा से कटौती कर किया गया है।** तद्नुसार संशोधन पर्ची **(CS/NCR/20 Dated-03.08.2023)** जारी की जा रही है।

संलग्नक—उपरोक्तानुसार।

Digitally Signed by Santosh Bajpai
Date: 04-08-2023 10:07:27
Reason: Approved

(संतोष बाजपेयी)
सहायक उप महाप्रबंधक

Correction Slip No- CS/NCR/20 dated – 03.08.2023

Model SOP 2018 of Miscellaneous Matters (Part- C) Item No.48 (A) & 48 (B)

S.N	Nature of Powers	PHOD/CHOD/ HOD	DRM/ADRM/SAG	Divi. Officers, Extra Divi Officers & Officers in HQ	Remarks
	Incurrence of expenditure				
48	A & B On entertainment for meetings involving outsiders or organised labour, formal inter departmental and other meetings & conferences. Ceiling per head per meeting. Rs.75/- Tea + Snacks (Light refreshment). Ceiling per head per meeting. Rs.200/- High Tea/ Working lunch Ceiling per head per meeting. Rs.350/- Lunch / Dinner	P/CHODs of following departments: Operating, Commercial, Mechanical, Electrical, Stores, S&T, Engineering, Construction, Accounts, Personnel, Security, Safety, Vigilance and Medical with a ceiling limit of Rs. 2 lakh- per annum. मुख्य राजभाषा अधिकारी - with a ceiling limit of Rs. 1.5 lakh- per annum. DRMs - with a ceiling limit of Rs. 4,00,000/-per annum. CWM/JHS - with a ceiling limit of Rs. 1.4 lakh -per annum. CWM/STLI - with a ceiling limit of Rs. 70,000 -per annum. CWM/CMLR/JHS-with a ceiling limit of Rs. 70,000-per annum. CWM/RCNK/JHS- with a ceiling limit of Rs. 40,000- per annum. DGM(G)- with a ceiling limit of Rs. 2 lakh per annum.		1. Finance concurrence is not necessary up to the stipulated rate. 2. The actual incurrence of expenditure is to be consistent with austerity standards and number of such meetings and participants should also be kept to the barest minimum. 3. Overall annual ceiling limit shall be Rs.60 lakh for ZR and Rs. 15 lakh for PU. 4. After distribution the balance amount (Rs. 13.3 lakh) out of the total ceilings of Rs. 60 lakhs for the Zonal Railways will be under the control of AGM. 5. The Sanctioning Authority and the concerned Associated Accounts Officer has to monitor the progressive expenditure to ensure that the expenditure is within the prescribed ceiling limit. 6. Lunch- on parties, dinners & receptions on Railways can be arranged only with the personal sanction of the General Manager with the prior financial concurrence. Authority:- 1. Para 1005 of Financial Code Vol 1. 2. Bds letter No. F(X)-II-95/Exp/1 dt 14.09.98. 3. Bds letter No. F(X)-II-2003/PW/1 dt 12.06.03. 4. Bds letter No. F(X)-II-2004/Exp/4 dt 14.05.04, 04.06.07, 13.09.12 , 22.06.2016. 5. Bds letter No.2018/Trans Cell/S&T/ Refreshment dt.19.11.2018.

03/08/2023

Dy. General Manager(G)

3/8/23

AFA/Finance