

**APPENDIX – II (IREM) EXAMINATION
DECEMBER – 2010
(WITHOUT BOOKS)**

Time Allowed: 3 Hours

Max.Marks: 100

Note: Question No.1 is compulsory. Answer any FOUR of the remaining questions.
All questions carry EQUAL marks.

Q.1 Draft a D.O. letter from FA&CAO to Sr.DFMs drawing their attention towards abnormal increase in payment of overtime and traveling allowance, analyse the reasons and take measures to control the same.

OR

Put up an office note from SSO(Admn) to Sr.AFA(Admn) seeking approval to dispose off the records which are beyond permissible period of retention and also hire labourers for shifting them.

Q.2 What are the different kinds of leaves to which railway servant is entitled? What is Child Care Leave? How and what is the maximum period it can be availed ?

Q.3 What is Operating Ratio? Suggest measures to improve the Operating Ratio of Central Railway.

Q.4 What are the various types of "On Cost" in Railway Workshops? How they are levied for works undertaken for private parties ?

Q.5 What is meant by "traffic suspense"? Describe its each component and suggest the measures to reduce the traffic suspense.

Q.6 Describe different kinds of Estimates. What checks are exercised on scrutiny of estimates in Accounts office?

Q.7 What procedure is observed while auctioning Railway material? How does the Accounts Department safeguard the interest of Railways in an auction?

Q.8 Write short notes on any FOUR :-

- (1) Measurement Book
- (2) Cash in transit
- (3) Cannons of financial propriety
- (4) New Pension Scheme
- (5) Incentive Scheme
- (6) Exchequer Control
- (7) Deposit Work
- (8) Inventory control

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

टिप्पणी : 1. प्रश्न क्र. 1 अनिवार्य हैं।

2. शेष प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लिखें।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 1 : समयोपरि भ्रूते तथा यात्रा भ्रूते में असामान्य वृद्धि की ओर वरिष्ठ मंडल वित्त प्रबंधकों का ध्यानाकर्षित करते हुए वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी की ओर से वरिष्ठ मंडल वित्त प्रबंधकों को भिजवाए जाने वाले अ.स पत्र का मसौदा तैयार करें तथा उसमें वृद्धि के कारणों का विश्लेषण करने तथा इस पर नियंत्रण पाने के लिए उपाय सुनिश्चित करने का अनुरोध करें।

अथवा

स्वीकार्य अवाधि से अधिक समय के लिए रखे हुए रिकार्ड का निपटारा करने तथा रिकार्ड की शिफ्टिंग हेतु मजदूर किराए पर लेने के लिए अनुमोदन प्राप्त करने हेतु वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी (प्रशासन) की ओर से वरिष्ठ सहायक वित्त सलाहकार (प्रशासन) को प्रस्तुत की जाने वाली कार्यालय टिप्पणी तैयार करें।

प्रश्न 2 : रेल कर्मचारी कौन-कौन सी विभिन्न प्रकार की छुट्टियों के लिए हकदार होता है? बच्चे के देखभाल की छुट्टी क्या है? इसे किस प्रकार और अधिकतम कितनी अवाधि तक लिया जा सकता है?

प्रश्न 3 : परिचालन अनुपात क्या है? मध्य रेल के परिचालन अनुपात में सुधार किए उपाय बताएं।

प्रश्न 4 : रेलवे कारखानों में कौन-कौन से विभिन्न प्रकार के 'ऑन कॉस्ट' होते हैं? निजी पार्टियों के लिए किए जाने वाले निर्माण कार्यों के लिए इन्हें किस प्रकार वसूला जाता है?

प्रश्न 5 : 'धाताघात उद्यंत' से क्या तात्पर्य है? इसका हरेक पहलु स्पष्ट करें तथा धाताघात उद्यंत कम करने के लिए उपाय बताएं।

प्रश्न 6 : विभिन्न प्रकार के प्राक्कलन (एस्टिमेंट) स्पष्ट करें। लेखा कार्यालय में प्राक्कलनों की संवीक्षा करते समय कौन-कौन सी जांच की जाती है?

प्रश्न 7 : रेलवे सामग्री की नीलामी के समय अपनाई जाने वाली कार्यविधि क्या है? लेखा विभाग नीलामी में रेलवे के हितों का किस प्रकार सुरक्षित रखता है?

प्रश्न 8 : निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:-

1. माप बही
2. मार्गस्थ रोकड़
3. वित्तीय औचित्य के सिद्धांत
4. नई पेंशन योजना
5. प्रोत्साहन योजना
6. बजकोष नियंत्रण
7. निक्षेप (डिपॉजिट) कार्य
8. फेहरिस्त नियंत्रण (इन्वेंटरी कंट्रोल)