

APPENDIX II (IREM) EXAMINATION

MARCH 2012

(WITHOUT BOOKS)

Time Allowed: 3 Hours

Max Marks: 100

Note: Question No.1 is compulsory and answer any FOUR of the remaining questions.
All questions carry equal marks.

Q.1 Draft a D.O. letter from FA&CAO(S&W) to WAO/AWAOs drawing their attention towards the abnormal increase in POH unit cost, also suggesting measures for regulating the same.

O R

Draft a D.O. from FA&CAO to DRMs to draw their attention to dwindling scrap sales, suggesting areas to enhance the same.

Q.2 What checks are exercised while passing contractor's bills ?

Q.3 What do you understand by Station outstandings? What are the major items of station outstandings? How is it cleared?

Q.4 Write short notes on any FOUR of the following :-

- (a) Sundry earnings
- (b) Shop-on-cost
- (c) Error Sheet
- (d) Stock Verification Sheet
- (e) Measurement Book
- (f) Cannons of financial propriety
- (g) AFRES

Q.5 Distinguish between any FOUR of the following :-

- (a) Voted expenditure and Charged expenditure
- (b) Wharfage and Demurrage
- (c) Revenue expenditure and Works expenditure
- (d) Maternity leave and Child care leave
- (e) Movable surplus and Dead surplus
- (f) Late tender and Delayed tender

Q.6 What is meant by Scale check? What are its aim? How is it exercised and what steps are to be taken to set right the discrepancies noticed ?

Q.7 What is meant by Workshop Manufacturing Suspense? How is it cleared?

Q.8 What is Operating Ratio? Suggest measures to improve the operating ratio of Central Railway.

अपेण्डिक्स II (आईआरईएम) परीक्षा मार्च-2012
(पुस्तक रहित)

निर्धारित समय- 3 घंटे

अधिकतम अंक: 100

निर्देश: 1. प्रश्न क्र.1 अनिवार्य है।

2. शेष प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्र.1. वि.स.एवं मु.ले.अधिकारी(का.एवं भं) की ओर से वर्कशाप लेखा अधिकारी/सहायक वर्कशाप अधिकारी को अर्धशासकीय पत्र का मसौदा तैयार कीजिए जिसमें पी.ओ.एच. में असामान्य वृद्धि की तरफ उनका ध्यान आकर्षित कीजिए और असामान्य वृद्धि को नियंत्रण में लाने का सुझाव दीजिए।

* OR

प्र.2. कांटेक्टर बिल की जाँच करते वक्त किन बिंदुओं की जाँच की जाती है ?

प्र.3. स्टेशन बकाया के बारे में आप क्या जानते हैं ? स्टेशन बकाया के प्रमुख महत्व बताएं। स्टेशन बकाया का निपटारा कैसे होता है ?

प्र.4. किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

1. फुटकर आमदनी
2. शॉप ऑन कास्ट
3. त्रुटि पत्र
4. भंडार सत्यापन विवरण
5. माप पुस्तिका
6. वित्तीय औचित्य के सिद्धांत
7. अफ्रेस(AFRES)

प्र.5. निम्नलिखित में से किन्हीं चार के अंतर बताएं।

1. दत्तमय खर्च व प्रभारित खर्च
2. स्थान शुल्क व विलंब शुल्क
3. राजस्व व्यय व कार्य व्यय
4. मैटरनिटी छुट्टी व बच्चे की देखभाल की छुट्टी
5. चलित बचत शेष व अचलित शेष(निष्क्रीय शेष)
6. लेट टेंडर व विलंबित टेंडर(संविदा)

प्र.6. स्केल चैक किसे कहते हैं ? इसका उद्देश्य क्या है ? यह कैसे किए जाते हैं और आप इसमें पाई गई अनियमितता को कैसे दूर करेंगे ?

प्र.7. कारखाना उत्पादन उचंत खाता क्या है ? इसके शेष का निपटान कैसे किया जाता है ?

प्र.8. परिचालन अनुपात क्या हैं ? मध्य रेल के परिचालन अनुपात में सुधार के उपाय बताएं।

* वि.स.एवं मु.ले.अ. की ओर से सभी मंडल रेल प्रबंधकों को अर्धशासकीय पत्र का मसौदा तैयार कीजिए जिसमें कम होती हुई स्क्रैप की बिक्री की ओर उनका ध्यान आकर्षित कीजिए और इसे बढ़ाने के लिए सुझाव दीजिए।