

उत्तर मध्य रेलवे  
NORTH CENTRAL RAILWAY  
परिशिष्ट 2ए (आई आर ई एम) परीक्षा, 2011  
APPENDIX II-A (IREM) EXAMINATION, 2011

सामान्य नियम एवं कार्य विधि (बिना पुस्तक के)  
GENERAL RULES AND PROCEDURES (WITHOUT BOOKS)

अनुमानित समय - 3 घण्टे  
Time Allowed - 3 hrs

अधिकतम अंक: 100  
Maximum Marks : 100

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए, सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।  
Attempt any FIVE questions. All questions carry equal marks.

1. नीचे दिए गए मदों में से किन्हीं पाँच का अंतर बताइए।  
Differentiate among any FIVE of the following.
- प्राइम एवं अफ्रेस  
PRIME & AFRES
  - ऑडिट निरीक्षण रिपोर्ट एवं ड्राफ्ट पैरा  
Audit Inspection Report & Draft Para
  - सी ओ 6 नम्बर एवं सी ओ 7 नम्बर  
C.O.- 6 No & C.O.- 7 No
  - वित्तीय सहमति एवं वित्तीय सत्यापन  
Financial Concurrence & Financial Vetting
  - क्रय आदेश एवं कार्य आदेश  
Purchase Order & Work Order
  - ई.सी.एस. एवं एन.ई.एफ.टी.  
E.C.S. & N.E.F.T.
  - औसतन वेतनमान अवकाश एवं आकस्मिक अवकाश  
L.A.P. & Casual Leave

2. निम्नलिखित किन्हीं पाँच पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
- नई पेंशन योजना  
New Pension Scheme
  - वर्क चार्ज पोस्ट  
Work Charge Post
  - पी.एन.एम.  
P.N.M.
  - लघु शास्ति  
Minor Penalty
  - अनारक्षित टिकट प्रणाली  
U.T.S.
  - परिचालन अनुपात  
Operating Ratio
  - वित्तीय मर्यादा के मानक  
Canons of Financial Propriety



3. डेक्रेटोर के बिल पास करते समय लेखा कार्यालय द्वारा क्या जाँच की जाती है?   
 What Internal Check is exercised in passing of Contractor bill by Accounts Office?

4. ग्रेचुइटी एवं समपरिवर्तन (Commutation) से आप क्या समझते हैं? इनकी गणना के बारे में विस्तार से बताइए।   
 What do you understand by Gratuity & Commutation? Explain their calculation in detail. पृष्ठ - 124 - CRP.

5. वरिष्ठ मण्डल वित्त प्रबंधक द्वारा वरिष्ठ मण्डल कार्मिक अधिकारी के नाम, गतन बिलों एवं पेंशन केसों को भेजने में हाँ रहे विलम्ब एवं बार-बार हो रही अन्य विसंगतियों के बारे में अर्धशासकीय पत्र लिखिए।   
 Write a D.O. letter from Sr.DFM to Sr.DPO regarding the delay in submission of paysheets and pension cases to Accounts and other repeated irregularities.

6. अनुदान की मांगें क्या हैं? रेलवे की विभिन्न प्रकार की अनुदान की मांगों का संक्षिप्त विवरण दीजिए।   
 What are Demands for Grants? Describe in brief the different kind of Demands for Grants in Railways?

7. समापन रिपोर्ट क्या है? कार्यकारी विभाग द्वारा जमा करने पर लेखा विभाग द्वारा इसकी क्या जाँच की जाती है?   
 What is Completion Report? What checks are to be exercised by Accounts Office on its submission by Executive Department?

8. यातायात पुस्तिका क्या होती है? इसके कितने भाग हैं? सभी भागों का विवरण दीजिए।   
 What is Traffic Book? in how many parts, it is maintained? Explain each of the parts.