

**APPENDIX – II (IREM) EXAMINATION – 2017**  
**(WITHOUT BOOKS)**

Time Allowed: 3 Hours

Max.Marks: 100

**Note:** Q.No.1 is Compulsory. Answer any 4 of the remaining questions. All questions carry equal marks.

Q.1 Draft a DO letter from PFA to <sup>all</sup> Sr.DFM, indicating the necessity of having regular inspection of executive offices particularly for Establishment matters due to additional expenditure of 7<sup>th</sup> CPC.

OR

Draft a note to be put up by SSO(Admn) to Dy.CAO(G) for approval for work relating to upkeep and cleanliness of Accounts offices at Divisions/Construction/Workshop units.

Q.2 **Short Notes – Any 4 (Four)**

- (a) Security Deposit
- (b) Performance Guarantee
- (c) RE and BE for D.No.3 to 13
- (d) Admitted Debits
- (e) IPAS
- (f) Shop on Cost

Q.3 **Distinguish between – Any 4 (Four)**

- (a) Wharfage and Demurrage
- (b) Revenue Expenditure and Works Expenditure
- (c) Open tender and single tender
- (d) SF5 and SF11
- (e) Internal Audit and External Audit
- (f) Expenditure control and Inventory control

Q.4 What checks are to be exercised while passing bills in Expenditure section? Please elaborate.

Q.5 What do you mean by Workshop Manufacturing Suspense? How it is cleared?

Q.6 What is Operating Ratio? How it is calculated? How it helps Administration to review its position? How it can be improved?

Q.7 What is Traffic earnings? How is it classified in Railways? How is its accountal done?

Q.8 (a) Explain in brief the Suspense heads operated in Stores Accounts.  
(b) What is stock verification and how result of the same is communicated?

\*\*\*\*

## अपेंडिक्स -II(आई आर ई एम) परीक्षा – 2017

(पुस्तक रहित)

अनुगत समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 100

नोट: प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्हीं 4 के उत्तर दें। सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।

प्र.1 पीएफए के तरफ से वरिष्ठ मंडल वित्तीय प्रबंधकों को 7 वीं सीपीसी के उपरान्त अतिरिक्त व्यय को ध्यान में रखते हुए, विशेष रूप से स्थापना मामलों पर, कार्यकारी कार्यालयों का नियमित निरीक्षण करने की आवश्यकता हेतु एक अर्धशासकीय ड्राफ्ट पत्र बनाएं।

अथवा

एसएसओ (एडमिन) की तरफ से उप मु.ले.अ (सामान्य) को विभिन्न (मंडल/निर्माण/कारखाना) लेखा कार्यालयों की रख-रखाव और सफाई से संबंधित कार्य के लिए अनुमोदन के लिए एक ड्राफ्ट कार्यालय टिप्पणी बनाएं।

प्र.2 संक्षिप्त टिप्पणी (किन्हीं चार के)

- (अ) सुरक्षा जमा राशि
- (आ) निष्पादन जमानता (गारंटी)
- (इ) डीमांड क्र. 3 से 13 के लिए आरई और बीई
- (ई) स्वीकृत देय
- (उ) आईपास (IPAS)
- (ऊ) शॉप ऑन कॉस्ट - कारखाना उपरी लागत

प्र.3 अंतर बतायें (किन्हीं चार के)

- र-शान शुल्क
- (अ) घाट-भाड़ा (वार्फेज) और विलम्ब-शुल्क (डेमरेज)
- (आ) राजस्व व्यय और कार्य व्यय
- (इ) खुला निविदा और एकल निविदा
- (ई) एसएफ 5 और एसएफ 11
- (उ) आंतरिक लेखा परीक्षा और बाहरी लेखा परीक्षा
- (ऊ) व्यय नियंत्रण और वस्तुसूची नियंत्रण

प्र.4 व्यय अनुभाग में बिलों का भुगतान करते समय क्या जांच की जानी चाहिए? कृपया विस्तार से बताएं।

प्र.5 कारखाना उत्पादक उच्चत (WMS) का क्या मतलब है? इसे कैसे निपटारा किया जाता है?

प्र.6 ऑपरेटिंग अनुपात क्या है? कैसे इसका अनुमान लगाया जाता है? यह प्रशासन को कैसे अपनी स्थिति की समीक्षा करने में मदद करता है? कैसे इसमें सुधार किया जा सकता है?

प्र.7 यातायात आय क्या है? यह रेलवे में कैसे वर्गीकृत की जाती है? इसका अकाउंटल कैसे किया जाता है?

प्र.8 (क) भंडार लेखा कार्यालय में इस्तमाल होनेवाले सस्पेंस हेड्स को संक्षेप में बताएं।  
(ख) स्टॉक सत्यापन क्या है और इसका नतीजा कैसे संचार किया जाता है?

\*\*\*\*