

General Expenditure
सामान्य व्यय

Time Allowed - 3 Hrs
अनुमानित समय 3 घंटे

M.M. 100
अअ - 100

Note :- Question No. 1 compulsory . Attempt any other four(4) question. All questions carry equal marks.

नोट:- प्रश्न सं. (1) का उत्तर देना अनिवार्य है। अन्य प्रश्नों में से किन्ही (4) प्रश्नों का उत्तर दें। सभी प्रश्नों के अंक बराबर हैं।

Q. No. -1 : Write short notes on any four of the following:-
निम्नलिखित में से किन्ही पाच पर संक्षिप्त टिप्पणी करें-

- Measurement book (माप पुस्तिका)
- Block Account (ब्लॉक लेखा)
- completion reports (समापन रिपोर्ट)
- deposit works (डिपॉजिट वर्क्स)
- account current (वांटू लेखा)

Q.No. 2: What checks are exercised in accounts office with regard to:-
निम्नलिखित पर लेखा कार्यालय में क्या जाँच की जाती है।

- Final bills (अन्तिम बिल)
- On account bills (आन एकाउन्ट बिल)
- Final withdrawal of PF (अन्तिम निधि की अन्तिम निकासी)

Q.No. 3: Explained briefly the principal of expenditure to Development Fund, Safety Fund, Capital, Capital Fund.

विकास निधि, सुरक्षा निधि, पूँजी, पूँजी निधि में आवंटन के सिद्धान्तों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Q.No. 4: What are the types of tenders? What precautions are taken at the time of
निविदाएं कितने प्रकार की होती हैं। निविदा खोलने के समय क्या सावधानियां बरतनी चाहिए।

Q.No. 5: What are the internal checks applied on salary bills of officers. Explain salary audit register and cadre check in detail.

अधिकारियों के वेतन पत्रको पर क्या आन्तरिक जाँच की जाती है। सर्वग जाँच व वेतन आडिट रजिस्टर का विस्तृत उल्लेख करें।

Q.No. 6. Distinguish between any four (4) of the following

निम्नलिखित में से किन्हीं चार में अंतर लिखें

- Revenue allocation register and works register. (राजस्व आवंटन रजिस्टर और वर्क्स रजिस्टर)
- abstract estimate and detail estimate. (संक्षिप्त प्राक्कलन और व्यौरेवार प्राक्कलन)
- NEFT and ECS. (नैफ्ट और ईसीएस)
- cash imprest and stores imprest. (नकद अग्रदाय और भण्डारी अग्रदाय)
- Internal check and post check (आन्तरिक जाँच एवं पश्च जाँच)

Q.No. 7: What are the sources of credits and debits in provident fund account. How is monthly and annual reconciliation done in accounts.

भविष्य निधि खाते में डेबिट व क्रेडिट के क्या स्रोत हैं। लेखा विभाग में मासिक एवं वार्षिक मिलान कैसे किया जाता है।

Q.No. 8: Write short notes on any four of the following -

निम्नलिखित में से किन्हीं पांच पर संक्षिप्त टिप्पणी करें -

- Deposit pensions (डिपोजिट पेंशन)
- Deposit miscellaneous (विविध जमा)
- Half yearly suspense review. (अर्धवार्षिक उच्यन्त समीक्षा)
- Contingency fund of India (भारत की आकस्मिकता निधि)
- Demands Recoverable (डिमांड्स रिकवरेबल)