

**APPENDIX II (IREM) EXAMINATION 2013**

(WITHOUT BOOKS)

Time Allowed: 3 Hours

Max.Marks: 100

**Note:** Question No.1 is compulsory. Answer any FOUR of the remaining questions.  
All questions carry equal marks.

Q.1 Write short notes on any FOUR :-

- (a) Price Variation Clause
- (b) Deposit Work
- (c) Performance Bank Guarantee
- (d) Siding Register
- (e) Excess over Estimate
- (f) Accounts inspection of Executive offices
- (g) Rolling Stock Programme
- (h) Traffic Survey

Q.2 Distinguish between (Any FOUR)

- (a) EMD & SD
- (b) Capital expenditure and Revenue expenditure
- (c) LAW Book and Divisional Petty Works Programme (DPWP)
- (d) Abstract Estimate and Detailed Estimate
- (e) On-account Bill & Final Bill
- (f) Minor Modification and Material Modification

Q.3 What are the different types of Tenders? Explain the circumstances when the Single Tender is invited.

Q.4 Describe in brief the various Demands for Grants.

Q.5 What are the checks exercised in Accounts office on Contractors bills? Can use of computer further strengthen the internal check of contractors' bills? How?

Q.6 What are the different sources of Funds? Explain the principles of allocation of expenditure.

Q.7 What is Works Register and why is it maintained? Explain the procedure of its posting and reconciliation with General Books.

Q.8 What is Works Programme? Describe the various stages of its preparation? How IRPSM has facilitated the preparation of Works Programme?

\*\*\*

## अपेंडीक्स II (आई आर ई पुम) परिक्षा

2013

(पुस्तक रहित).

निर्धारित समय :- 3 घंटे

अधिकतम अंक 100

निर्देश :- प्रश्न क्र. 9 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर दें।  
सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 1) निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए।

- कीमत परिवर्तन खंड
- निक्षेप कार्य
- निष्पादन बैंक गारंटी
- सायडिंग रजिस्टर
- प्राकूलन से अधिक
- कार्यकारी कार्यालयों का लेखा निरीक्षण
- चल सचक कार्यक्रम
- यातायात सर्वेक्षण

प्रश्न 2) निम्नलिखित में अंतर बताएँ (कोई चार)

- बयाना राशि व सुरक्षा राशि
- पूँजीगत व्यय व राजस्व व्यय
- लॉ बुक व मंडलीय संकीर्ण निर्माण कार्यक्रम
- संक्षेपित प्राकूलन व विस्तृत प्राकूलन
- लेखागत बिल व अंतिम बिल
- जीव संशोधन व बोस/महत्वपूर्ण संशोधन

प्रश्न 3) निविदा के विभिन्न प्रकार क्या हैं? प्रकृत निविदा किन परिस्थितियों में आमंत्रित की जाती है?

प्रश्न 4) अनुदान की विभिन्न मांगों का संक्षेप में विवरण दें।

प्रश्न 5) लेखा कार्यालय में ठेकेदारों के बिलों की जाँच कैसे की जाती है? क्या कंप्यूटर के उपयोग से ठेकेदारों के बिलों की आंतरिक जाँच और दृढ़ की जा सकती है? कैसे?

प्रश्न 6) विभिन्न निधियों के स्रोत क्या हैं? व्यय के इलोकेशन संबंधी तत्व सिद्धांत स्पष्ट करें।

प्रश्न 7) निर्माण कार्य रजिस्टर क्या है और यह किस उद्देश्य से रखा जाता है? निर्माण कार्य रजिस्टर में प्रविष्टियाँ करने तथा उसके सामान्य पुस्तकों से यमाशोधन की प्रक्रीया का विवरण दें।

प्रश्न 8) निर्माण कार्यक्रम क्या है? निर्माण कार्यक्रम बनाने में अंतर्भूत विविध गतिविधियों का ब्योरा दें। निर्माण कार्यक्रम बनाने में आई आर पी पुम की उपयोगिता कैसे है?