

**APPENDIX – II (IREM) EXAMINATION 2017**  
**(WITHOUT BOOKS)**

Time Allowed: 3 Hours

Max.Marks: 100

Note: Question No.1 is **compulsory**. Answer **any FOUR** of the remaining questions. All questions carry **equal marks**.

Q.1 Write Short Notes on : (Answer any Five)

- (i) Deposit Work
- (ii) Liquidated Damages
- (iii) Performance Bank Guarantee
- (iv) Audit Objection
- (v) Imprest
- (vi) Pink Book
- (vii) Canons of Financial Propriety
- (viii) Schedule of Powers

Q.2 Distinguish between : (Answer any Four)

- (i) Capital Expenditure and Revenue Expenditure
- (ii) Open Tender and Single Tender
- (iii) Earnest Money and Security Deposit
- (iv) Abstract Estimate and Detailed Estimate
- (v) Voted Expenditure and Charged Expenditure
- (vi) Works Programme and Rolling Stock Programme

Q.3 Explain the different types of tenders. Under what circumstances can a single tender be invited?

Q.4 Why is it necessary to undertake Surveys? Explain in brief the different types of Surveys.

Q.5 What are the various Demands for Grants? Explain in brief.

Q.6 Explain in brief the following :

- (i) IRPSM
- (ii) RRSK
- (iii) IPAS
- (iv) CRIS
- (v) EBR (IF)
- (vi) GST
- (vii) DRF
- (viii) DF
- (ix) Pension Fund
- (x) OLWR

Q.7 Describe the different kinds of estimates. How is expenditure under “Excess over Estimate” and “Want of Estimate” regularized?

Q.8 Explain the importance of inspection of Executive Offices by Accounts Office. What are the important items to be checked?

\*\*\*\*\*

अपेंडिक्स - II (आई आर ई एम) परीक्षा 2017  
(पुस्तक रहित)

अधिकतम समय: 3 घंटे

कुल अंक - 100

निर्देश - प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्हीं चार का जवाब दें। सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।

प्र.1 संक्षिप्त टिप्पणी लिखें (किन्हीं पांच पर)

- अ) निक्षेप निर्माण कार्य
- आ) परिनिर्धारित नुकसानी
- इ) निष्पादन बैंक गारंटी
- ई) लेखा परीक्षा आपत्ति
- उ) पेशगी
- ऊ) पिक बुक
- ऋ) वित्तीय औचित्य के सिद्धांत
- ल) शक्तियों की अनुसूची

प्र.2 निम्नलिखित में अंतर बताएं (किन्हीं चार के)

- अ) पूंजीगत व्यय एवं राजस्व व्यय
- आ) खुला निविदा एवं एकल निविदा
- इ) बयाना रकम एवं जमानत जमा
- ई) संक्षिप्त प्राक्कलन एवं विस्तृत प्राक्कलन
- उ) स्वीकृत एवं प्रभृत खर्च
- ऊ) निर्माण कार्यक्रम एवं चल-स्टॉक कार्यक्रम

प्र.3 विभिन्न प्रकार के निविदाओं के बारे में वर्णन करें. एकल निविदा किन परिस्थितियों में आमंत्रित किया जा सकता है?

प्र.4 सर्वेक्षणों की क्या जरूरत हैं? विभिन्न प्रकार के सर्वेक्षणों के बारे में संक्षेप में वर्णन करें.

प्र.5 अनुदान के विभिन्न मांगें क्या हैं? संक्षिप्त में वर्णन करें.

प्र.6 निम्नलिखित को संक्षिप्त में वर्णन करें -

- (i) आई आर पी एस एम (IRPSM)
- (ii) आर आर एस के (RRSK)
- (iii) आईपास (IPAS)
- (iv) क्रिस (CRIS)
- (v) ई बी आर (आई एफ) [EBR(IF)]
- (vi) जीएसटी (GST)
- (vii) डीआरएफ (मूल्यहास आरक्षित नीधि)
- (viii) डि एफ (विकास नीधि)
- (ix) पेंशन फंड
- (x) ओ एल डबल्यु आर (चालू लईन निर्माण राजस्व)

प्र.7 विभिन्न प्रकार के प्राक्कलनों का वर्णन करें. प्राक्कलन से अदिक्य और प्राक्कलन का अभाव के व्यय को कैसे नियमित करें?

प्र.8 लेखा कार्यालय द्वारा कार्यकारी कार्यालयों की निरीक्षण के महत्व का उल्लेख करें. निरीक्षण के दौरान किन महत्वपूर्ण बातों को ध्यान में रखना चाहिए?