

DAR  
(पुस्तकों के बिना)  
(Without Books)  
2001

00093

कुल समय : 3 घन्टे  
Time Allowed : 3 Hours

पूर्णांक : 100  
Maximum Marks : 100

टिप्पणी : केवल पाँच प्रश्नों के उत्तर दें। अनुभाग अधिकारी (लेखा) के उम्मीदवार ग्रुप 'क' से किन्हीं तीन प्रश्नों तथा ग्रुप 'ख' से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें। स्टेशन लेखा निरीक्षक के उम्मीदवार ग्रुप 'क' से किन्हीं तीन प्रश्नों तथा ग्रुप 'ग' से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Note: Answer FIVE Questions only. Candidates for Section Officer (Accounts) should answer any Three Questions from Group 'A' and any Two Questions from Group 'B'. Candidates for Inspector of Station Accounts should answer any Three Questions from Group 'A' and any Two Questions from Group 'C'. All questions carry equal marks.

ग्रुप 'क'

(अनुभाग अधिकारी (लेखा) तथा स्टेशन लेखा निरीक्षक दोनों के लिए)

GROUP -A

(For both Section Officer (Accounts) and Inspector of Station Accounts)

1. निम्न में से किन्हीं दो के संदर्भ में लेखा कार्यालय में आंतरिक जाँच प्रक्रिया के बारे में बताएं :-  
Describe the procedure for internal check in Accounts Office on any Two of the following :-
  - अ) अतिरिक्त किराया विवरणी
  - a) Excess Fare Returns
  - ब) स्टेशन तुलन पत्र में विशेष क्रेडिट
  - b) Special Credits in Station Balance Sheet
  - ग) साइडिंग प्रभार
  - c) Siding Charges
2. (क) किन परिस्थितियों में स्टेशन अर्जन से धन निकाला जा सकता है ? पाँच उदाहरण दें।  
(a) Under what circumstances can the withdrawal be done from station earnings ?  
Give five examples.  
(ख) 'मार्गस्थ रोकड़' क्या है ? 'मार्गस्थ रोकड़' को कम से कम रखने के लिये क्या विशेष कदम उठाने आवश्यक हैं ?  
(b) What is "Cash-in Transit" ? What special steps are necessary to keep Cash in Transit to the minimum ?

3. अर्जन बजट को किस प्रकार से बनाया जाता है ? अगले वर्ष के लिए यात्री एवं माल से होने वाली अर्जन का पूर्वानुमान करने के लिए अपनायी जाने वाली प्रक्रिया के बारे में विस्तृत रूप से बताएं ।

How is the earnings budget prepared ? Give details of the procedure adopted for estimating passenger and goods earnings for the next year?

4. संक्षिप्त टिप्पणी लिखें (किन्ही चार पर ) :-:

Write Short Notes on ( any FOUR ) :

- (i) स्टेशन से स्टेशन दरें  
Station to Station Rates
- (ii) टर्मिनल टैक्स  
Terminal Tax
- (iii) यातायात उर्ध्वत  
Traffic Suspense
- (iv) क्षतिपूर्ति दावे  
Compensation Claims
- (v) रोकड़ प्रेषण पत्र  
Cash Remittance Note

ग्रुप 'ख'

(केवल अनुभाग अधिकारी (लेखा) के लिए )

Group 'B'

(For Section Officer (Accounts) Only )

5. अंतर बताएं :-

Distinguish between :-

- (i) अ.कि.टि. तथा को.प.टि.  
EFT and BPT
- (ii) अति प्रभार पत्र तथा यातायात जाँच शीट  
Over Charge Sheet and Traffic Check Sheet
- (iii) सकल अर्जन एवं सकल प्राप्तियाँ  
Gross Earnings and Gross Receipts
- (iv) स्टेशन तुलन पत्र तथा लेखा कार्यालय तुलन पत्र  
Station Balance Sheet and Accounts Office Balance Sheet

6. किन नियमों के अंतर्गत यात्री, पार्सल तथा माल से हुई आमदनी का संविभाजन किया जाता है ? क्षेत्रीय रेलों के बीच संविभाजित आमदनी का किस प्रकार से समायोजन होता है ?

What are the principles under which earnings of passenger, parcel and goods are apportioned ? How is the apportioned earnings adjusted among zonal railways?

