

STORES ACCOUNTS

229

(पुस्तकों सहित)

(With Books)

36

2JJ

कुल समय : 3 घंटे
Time Allowed : 3 Hours

पूर्णांक : 100
Maximum Marks : 100

टिप्पणी : केवल पाँच प्रश्नों के उत्तर दें। अनुभाग अधिकारी (लेखा) के उम्मीदवार ग्रुप 'क' से किसी एक प्रश्न का तथा ग्रुप 'ख' से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें। भंडार लेखा निरीक्षक के उम्मीदवार ग्रुप 'क' से किसी एक प्रश्न का तथा ग्रुप 'ग' से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Note: Answer FIVE Questions only. Candidates for Section Officer (Accounts) should attempt any ONE Question from Group 'A' and any FOUR Questions from Group 'B'. Candidates for Inspector of Stores Accounts should attempt any ONE Question from Group 'A' and any FOUR Questions from Group 'C'. All questions carry equal marks.

ग्रुप 'क'

(अनुभाग अधिकारी (लेखा) तथा भंडार लेखा निरीक्षक दोनों के लिए)

GROUP 'A'

(For both Section Officer (Accounts) and Inspector of Stores Accounts)

(किसी एक प्रश्न का उत्तर दें।)

(Answer any One Question)

1. निम्न में से किन्हीं चार में अंतर बताए :-

- (i) इंजीनियरी भंडार उचंत तथा विक्री की प्रतीक्षा में अधिशेष भंडार
- (ii) निर्णीत हर्जाना तथा सामान्य हर्जाना
- (iii) चल अधिशेष तथा निष्क्रिय अधिशेष
- (iv) नकारा धारा तथा मध्यस्थ निर्णय धारा
- (v) पुनः आदेश तथा विकास आदेश

Distinguish between any FOUR of the following :-

- (i) Engineering Stores Suspense and Surplus Stores Awaiting Sale
- (ii) Liquidated Damages and General Damages
- (iii) Movable Surplus and Dead Surplus
- (iv) Denial Clause and Arbitration Clause
- (v) Repeat Order and Developmental Order

2. लेखा कार्यालय द्वारा माँग पत्रों तथा क्रय आदेशों के पुनरीक्षण के समय क्या महत्वपूर्ण जाँच की जानी चाहिए ? प्राप्ति नोट तथा क्रय आदेश की लेखा पर्णियों का क्या उपयोग किया जाता है ?

What are the important checks to be exercised by the Accounts Office while vetting indents and purchase orders ? What use is made of the Accounts foils of the R/Notes and Purchase order.

भाग 'ख'

GROUP 'B'

(केवल अनुभाग अधिकारी (लेखा) के लिए)
(For Section Officer (Accounts) only)
(किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें)
(Answer any FOUR Questions)

3. निम्न में से किन्हीं चार पर टिप्पणी लिखें :-

- (i) मार्गस्थ भंडार
- (ii) सीमित निवोदा
- (iii) बही जाँच खंड
- (iv) साख पत्र
- (v) एजेंसी कमीशन

Write Short Notes on any FOUR :-

- (i) Stores in Transit
- (ii) Limited Tender
- (iii) Book Examination Clause
- (iv) Letter of Credit
- (v) Agency Commission

4. अग्रिम धन आबंटन से आप क्या समझते हैं और इसकी क्या आवश्यकता है ? अग्रिम आबंटन जिस विधि द्वारा प्राप्त किया जाता है, के बारे में बतायें । क्रय के अंतर्गत बजट आबंटन अनधिक हो, को सुनिश्चित करने की विधि के बारे में बताएँ !

What is meant by Advance allotment of funds and why is it required ? Describe the procedure by which the advance allotment is obtained. Outline the system to ensure that the budget allotment under Purchase is not exceeded.

5. मूल्य बही खातों में अनियमित शेष क्या होते हैं बताएँ ? इनकी निकासी किस प्रकार से की जाती है?

Indicate what are the irregular balances in the Price Ledger ? How are these cleared ?

6. शॉप द्वारा निर्मित मर्चे क्या हैं ? इनके मूल्यांकन तथा लेखांकन की कार्यविधि क्या है ?

What are shop manufactured items ? What is the procedure for its valuation and accountal ?

7. (क) बातचीत (समझौते की) करने से संबंधित सिद्धांत क्या हैं ? बोर्ड के बातचीत के संबंध में नवीनतम अनुदेश क्या हैं ?
 (ख) बिना निविदा बुलाए ठेका देने के नियम क्या हैं ?
- (a) What are the principles in conducting negotiations ? What are Board's recent instructions on negotiations ?
 (b) What are the rules governing award of contract without calling for tenders?

भाग 'ग'

GROUP 'C'

(केवल भंडार निरीक्षक (लेखा) के लिये)

(For Inspector of Stores Accounts only)

(किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें)

(Answer any FOUR Questions)

8. निम्न में से किन्हीं चार पर टिप्पणी लिखें :-

- (i) लापता भंडार रिपोर्ट
 (ii) शॉप फ्लोर का सत्यापन
 (iii) बोली पत्रक
 (iv) डिपो अंतरण
 (v) लॉट रजिस्टर

Write Short Notes on any FOUR :-

- (i) Missing Stores Report
 (ii) Shop Floor verification
 (iii) Bid Sheet
 (iv) Depot Transfer
 (v) Lot Register
9. (क) रद्दी माल बेचने के तरीकों के बारे में बताएँ। आपके विचार में सबसे प्रभावी तरीका कौन सा है और क्यों ?
 (ख) अग्रदाय भंडार क्या हैं ? इनको कैसे सुनिश्चित किया जाता है? इनको नियंत्रित करने के लिए क्या कदम उठाने चाहिए ?