

Time allowed: Three hours  
निर्धारित समय: तीन घंटे

Maximum marks: 100  
पूर्णांक : 100

**Note: Question No.1 is COMPULSORY. From the remaining questions, answer any FOUR. All questions carry equal marks.**

टिप्पणी: प्रश्न संख्या एक अनिवार्य है. शेष अन्य प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं.

1. Write short notes on any FOUR of the following:

निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:

- Work-charged establishment  
कार्य प्रभारित स्थापना
- Revenue allocation register  
राजस्व आवंटन रजिस्टर
- Departmental charges  
विभागीय प्रभार
- Measurement book  
माप पुस्तिका
- Financing of Capital Fund  
पूंजी निधि का वित्त पोषण

2. Describe how the Annual Works program of a railway is prepared. What are its various stages?

रेलवे का वार्षिक निर्माण कार्यक्रम किस प्रकार बनाया जाता है. इसके विभिन्न सोपान कौन से हैं ?

3. How is control exercised on works expenditure on the railways? What are the respective roles of the Executive officer and the Accounts officer in this respect? Discuss the system of "internal control" in the Accounts department.

निर्माण व्यय पर नियंत्रण रखने के लिए रेलवे क्या करती है ? कार्यपालक अधिकारी एवं लेखाधिकारी का इसमें क्या दायित्व है ? लेखा विभाग में आंतरिक नियंत्रण रखने की क्या प्रणाली है ?

4. (a) What are the different types of tenders? Under what circumstances are these different types of tenders invited?

निविदाएं कितने प्रकार की होती हैं ? किन परिस्थितियों में विभिन्न प्रकार की निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं ?

(b) Discuss the circumstances under which, for executing a work, calling of tenders can be dispensed with and quotations invited? What are the stipulations, in this respect, which should be checked by the Associate finance while evaluating such proposals?

किन परिस्थितियों में निविदा आमंत्रित करने के स्थान पर कोटेशन (दर प्रस्ताव) से कार्य करवाया जा सकता है ? सह-वित्त को इस प्रस्ताव में क्या जांच करनी चाहिए ?

5. (a) What do you understand by scheduled rates and non-scheduled rates? What is the significance of such rates?  
अनुसूचित दरों एवं गैर-अनुसूचित दरों से आप क्या समझते हैं ? इनकी क्या उपयोगिता है ?
- (b) How is the approved list of contractors prepared? What is the utility of having such a list?  
अनुमोदित ठेकेदारों की सूची किस प्रकार बनाई जाती है और इसके क्या लाभ हैं ?
- (c) What verifications are carried out by the Accounts office, in the estimates prepared for construction works?  
निर्माण कार्य के लिए बने प्राकलनों के सत्यापन में लेखा विभाग को क्या जांच करनी होती है ?
6. (a) What is meant by Zonal contracts? What types of work are included in these?  
क्षेत्रीय निर्माण कार्य के ठेकों का वर्णन करें. किस प्रकार के कार्य इसमें शामिल हैं ?
- (b) What principals should be observed while preparing agreements for tenders?  
ठेके के कारनामे तैयार करने के लिए किन सिद्धांतों का पालन किया जाना चाहिए ?
7. For whom does a railway carry out Deposit Works? What is the procedure for undertaking such works? How is the booking of expenditure done and how are the maintenance charges determined?  
रेलवे निक्षेप निर्माण कार्य किसके लिए करती है और इसके क्या कार्य विधि होती है ? इस पर खर्च की बुकिंग किस प्रकार की जाती है और अनुरक्षण पर व्यय किस प्रकार निर्धारित किया जाता है ?
8. (a) How is the quantum of rent determined for Railway quarters?  
रेलवे क्वार्टर के लिए किराया किस प्रकार निर्धारित किया जाता है ?
- (b) How is the recovery of rent determined for buildings constructed for Posts & Telegraph department?  
डाक और तार विभाग के लिए निर्मित इमारतों के किराये की वसूली किस प्रकार निर्धारित की जाती है ?
- (c) What is the purpose of preparing Rent rolls?  
किराया पंजी बनाने का क्या तात्पर्य है ?
- .....

