

ABB  
(With Books)  
पुस्तकों सहित  
2010

Time Allowed: Three hours  
निर्धारित समय: तीन घंटे

Maximum marks: 100  
पूर्णांक: 100

**Note: Question No.1 is compulsory.** Answer any FOUR of the remaining questions. All questions carry equal marks.

**टिप्पणी:** प्रश्न संख्या एक अनिवार्य है. अन्य प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं.

1. For the following items of expenditure/earning give: Demand No. (where applicable), Abstract, Minor head and Detailed Head:  
व्यय/आय की निम्नलिखित मदों की मांग संख्या (जहां आवश्यक हो) आवंटन सार, लघु शीर्ष तथा विस्तृत शीर्ष बनाइए:
  - a) Sale proceeds of Jatropha plants  
जत्रोफा पौधों की बिक्री से प्राप्त रकम
  - b) Dividend received from Public Sector Undertaking  
सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम से प्राप्त लाभांश
  - c) Productivity linked bonus payable to non-gazetted staff of Chief Claims Officers' Office  
मुख्य दावा अधिकारी के अराजपत्रित कर्मचारियों को देय उत्पादकता आधारित बोनस
  - d) Water supply to staff quarters  
कर्मचारियों के घरों के लिए पानी की आपूर्ति
  - e) Contractual payment for modification of OHE in the Division  
विद्युत कर्षण के ऊपरी उपस्कर में आशोधन हेतु संविदागत भुगतान
  - f) Payment of lease charges to IRFC for electric locomotives  
आई.आर.एफ.सी. को पट्टे संबंधी प्रभारों का भुगतान: बिजली इंजनों के लिए
  - g) Cost of electric energy supplied for MEMU  
मेमू के लिए सप्लाई की गई ऊर्जा की लागत
  - h) Award of consumer forum in respect of Goods traffic  
माल यातायात के संबंध में उपभोक्ता मंच का अर्वाड
  - i) Government contribution to Defined Contributory Pension scheme for non-gazetted staff of Divisional Accounts Office  
मंडल के लेखा कार्यालय के अराजपत्रित कर्मचारियों के लिए निर्धारित अंशदायी पेंशन योजना के अंतर्गत सरकारी अंशदान
  - j) Expenditure on educational assistance to Railway employees for children studying in non-railway schools  
गैर रेलवे विद्यालयों में पढ़ने वाले बच्चों के लिए रेल कर्मचारियों की शैक्षिक सहायता पर होने वाला व्यय
2. Why do Railways keep both Commercial and Government Accounts? Describe the Accounts heads linking commercial and government accounts.  
रेलवे में वाणिज्यिक और सरकारी लेखा, दोनों क्यों रखे जाते हैं? वाणिज्यिक और सरकारी लेखाओं को जोड़ने वाले लेखा शीर्षों का वर्णन करें.

3. Describe the system of cash imprests. How does it help the holders without diluting the internal check system?  
नगदी अग्रदाय की पद्धति का वर्णन करें. आंतरिक जांच को फीकी न करते हुए, धारक को इससे कैसे सहायता मिलती है?
4. Write short notes on (any four):  
निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:
- Revenue Allocation Register  
राजस्व आवंटन रजिस्टर
  - Credits outside the scope of Demand  
मांगों के दायरे के बाहर वसूलियां
  - Standards of financial propriety  
वित्तीय औचित्य के मानक
  - Shroffing  
श्रौफिंग
  - Handing over notes  
हस्तांतरण टिप्पणियां
5. Distinguish between (any four):  
अंतर बताइए (कोई चार):
- Accounts Inspection Report Part I and Part II  
लेखा परीक्षण रिपोर्ट भाग-1 व भाग-2
  - Cash office and Pay office  
रोकड़ कार्यालय व वेतन कार्यालय
  - Capital Fund and Capital at charge  
पूंजी निधि व ब्याज देय पूंजी
  - Accounting Rate of Return and Discounted Cash Flow method  
प्रतिफल दर लेखाकरण व डिस्काउंटिंग नगदी प्रवाह पद्धति
  - Tabulation statement and Briefing note  
तालिकाबद्ध विवरण व ब्रीफिंग नोट
6. Describe the situations where post check of expenditure is permissible.  
जिन अवस्थाओं में, व्यय की पश्च जांच की जा सकती है, उनका वर्णन करें.
7. Describe provisions for preliminary and detailed reports by General Manager to Railway Board regarding losses of cash/stores or other Railway property.  
नगदी/भंडार अथवा अन्य रेल संपत्तियों के गुम हो जाने पर, महाप्रबंधक की प्रारंभिक एवं विस्तृत रपट, जो कि रेलवे बोर्ड को भेजी जाती है, उसके प्रावधानों का वर्णन करें.
8. Describe in brief the various stages of review/revision of railway budget.  
रेलवे बजट के संशोधन/पुनरीक्षण की विविध अवस्थाओं का वर्णन करें.

ZBB  
(Without Books)  
बिना पुस्तकों के  
2010

Time Allowed: Three hours  
निर्धारित समय: तीन घंटे

Maximum marks: 100  
पूर्णांक: 100

---

Note: Answer any FIVE questions. All questions carry equal marks.  
टिप्पणी: किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर दीजिए. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं.

---

1. Distinguish between (any four) :

अंतर बताइए (कोई चार):

- a) DRF and DF  
डी.आर.एफ. व डी.एफ.
- b) Ordinary working expenses and Gross working expenses  
साधारण संचालन व्यय व सकल संचालन व्यय
- c) Tender and Quotation  
निविदा व कोटेशन
- d) Demands for Grants and Demands Recoverable  
अनुदान की मांगे व वसूली योग्य मांगें
- e) Revenue Grants and Civil Grants  
राजस्व अनुदान व सिविल अनुदान

2. Write short notes on (any four):

संक्षिप्त टिप्पणी लिखें (कोई चार):

- a) Unpaid wages list  
अदत्त वेतन सूचि
- b) OLWR  
ओ.एल.डब्ल्यू.आर.
- c) Primary units of expenditure  
व्यय की प्राथमिक इकाइयां
- d) Cheques and Bills  
चैक और बिल
- e) Exchequer control  
राजकोष नियंत्रण

3. Describe the system of opening of Tenders. How does it enhance transparency in Railway working?

निविदाओं को खोलने की प्रणाली का वर्णन करें. रेलवे के कार्य में इस प्रणाली से पारदर्शिता कैसे बढ़ती है ?

