

AAS
(With Books)
पुस्तकों सहित
2010

Time allowed: Three hours
निर्धारित समय: तीन घंटे

Maximum marks: 100
पूर्णांक: 100

Note: Answer FIVE questions only. Candidates for Section Officer (Accounts) should attempt any ONE question from Group 'A' and any FOUR questions from Group 'B.' Candidates for Inspector of Store Accounts should attempt any ONE question from Group 'A' and any FOUR questions from Group 'C.' All questions carry equal marks.

टिप्पणी: केवल पाच प्रश्नों के उत्तर दीजिए. अनुभाग अधिकारी (लेखा) के उम्मीदवार ग्रुप 'ए' से किसी एक प्रश्न तथा ग्रुप 'बी' से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें. भंडार लेखा निरीक्षक के उम्मीदवार ग्रुप 'ए' से किसी एक प्रश्न तथा ग्रुप 'सी' से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं.

GROUP 'A'

ग्रुप 'ए'

(For both Section Officer (Accounts) and Inspector of Store Accounts)

अनुभाग अधिकारी (लेखा) तथा भंडार लेखा निरीक्षक, दोनों के लिए

(Answer any ONE question)

केवल एक प्रश्न का उत्तर दें

1. How are Budget estimates and Revised estimates prepared for Stores department? How is the Stores budget related to Revenue Budget of the Railway?
भंडार विभाग के लिए बजट प्राक्कलन और संशोधित प्राक्कलन किस प्रकार तैयार किए जाते हैं?
भंडार बजट किसी रेलवे के राजस्व बजट से किस प्रकार संबंधित है?
2. State the stages of checks to be carried out during stock verification of PWI's depot.
पी.डब्ल्यू.आई. के डिपो के स्टॉक सत्यापन के दौरान की जाने वाली जांचों के चरणों का उल्लेख करें.

GROUP 'B'

ग्रुप 'बी'

(For Section Officer (Accounts) only)

केवल अनुभाग अधिकारी (लेखा) के लिए

(Answer any FOUR questions)

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें

3. Tender opening is witnessed by Accounts representative. State briefly what checks and safeguards are taken by the Accounts representative at the time of opening of Tender.
लेखा विभाग के प्रतिनिधि की उपस्थिति में निविदा खोली जाती है. निविदा खोले जाते समय लेखा विभाग के प्रतिनिधि द्वारा कौन से जांच एवं संरक्षित उपाय अपनाए जाते हैं, उनका संक्षेप में उल्लेख कीजिए.

4. Why is it necessary to purchase some items through Imprest? What checks are required to be exercised by Accounts office in passing Imprest recoupment bills? What is the method to be followed for upward revision of Imprest Account?

कुछ मदों की खरीद, अग्रदाय राशि के माध्यम से करना क्यों आवश्यक होता है? अग्रदाय प्रतिपूर्ति बिलों को पास करते समय लेखा कार्यालय द्वारा अपेक्षित जांचें क्या हैं? अग्रदाय लेखा के अप-वॉर्ड रिविजन के लिए क्या पद्धति अपनाई जाती है?

5. What is Inventory Turn over Ratio? Critically examine whether TOR truly reflects efficiency of the Inventory Control System.

इंवेन्टरी टर्न ऑवर अनुपात क्या होता है? समीक्षा कीजिए, की क्या टी.ओ.आर. वस्तुसूची नियंत्रण प्रणाली की दक्षता को वास्तविक रूप से प्रतिबिम्बित करता है?

6. Write short note on any FOUR:

किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखें:

- Stock Adjustment Account
स्टॉक समायोजन लेखा
- Store Issue on Loan
ऋण पर जारी किया गया भंडार
- Book transfer
बुक ट्रांसफर
- Lot register
लॉट रजिस्टर
- 'Short Receipt' and receipt of 'Wrong Stores'
'कम प्राप्ति' तथा 'गलत भंडार की प्राप्ति'

7. Distinguish between any FOUR:

किन्हीं चार के बीच अंतर बताइए:

- Late tender and Delayed tender
लेट टेंडर एवं डिलेड टेंडर
- Service tax and VAT
सेवा कर एवं वैट
- Numerical ledger and Priced ledger
संख्यात्मक खाता एवं मूल्य खाता
- Second hand store and Repairable store
पुराना भंडार एवं मरम्मत योग्य भंडार
- Custody store and Charged off store
कस्टडी स्टोर एवं चार्जड ऑफ स्टोर

8. What do you understand by Digital signature? Why is it important to secure Digital Signature Certificate? Which Railway officials and non-Railway officials must possess this certificate to deal with E-procurement system?

डिजिटल हस्ताक्षर से आप क्या समझते हैं? डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र को प्राप्त करना क्यों महत्वपूर्ण है? ई-प्रोक्यूरमेंट प्रणाली से निपटने के लिए यह प्रमाण पत्र कौन-कौन से रेलवे तथा गैर-रेलवे अधिकारी के पास होना चाहिए?

