

**BCX**  
**(With Books)**  
**(पुस्तकों सहित)**  
**2012**

**Time Allowed: 3 hrs.**  
निर्धारित समय : तीन घंटे

**Maximum Marks: 100**  
पूर्णांक: 100

---

**Note: Question No. 1 is compulsory.** Answer any four of the remaining questions. All Questions carry equal Marks.

टिप्पणी: प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर दें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

---

1. For the following items of earning/expenditure, give Abstract of Allocation, Name of Demand, Minor Head and Detailed Head:

आय –व्यय की निम्नलिखित मदों के आंबटन के सार, मांग संख्या, लघु तथा विस्तृत शीर्ष बताइए।

- (i) IRFC lease charges for Wagons (interest component).  
माल डिब्बे के लिए आई. आर. एफ. सी. पट्टा प्रभार (ब्याज अंश)
- (ii) Payment to Contractor for Washing of linen for passenger coach  
यात्री कोच के लिए चादर धुलाई का ठेकेदार को भुगतान
- (iii) Payment for rental of computers.  
कंप्यूटर किराए का भुगतान
- (iv) Material purchased by IOW for cleaning of office  
कार्यालय की सफाई के लिए आई ओ डब्ल्यू द्वारा खरीदा सामान
- (v) Advertisement Fee received at station.  
स्टेशन पर प्राप्त विज्ञापन शुल्क
- (vi) Expenditure on repair of X-Ray Machine of Railway Hospital  
रेलवे अस्पताल की एक्सरे मशीन के सुधार पर खर्च
- (vii) Contractual Payment for Construction of ROB (Road Over Bridge)  
आर ओ बी (उपरि सड़क पुल)निर्माण के लिए ठेकेदार को भुगतान
- (viii) Workshop debit (Wages) for normal POH of AC passenger coach  
ए सी यात्री डिब्बे के सामान्य आवधिक ओवरहाल के कारखाने से प्राप्त नामे
- (ix) License Fee received from Book Stall at station.  
स्टेशन पर बुक स्टाल से प्राप्त लाइसेंस शुल्क
- (x) Traction energy charges paid to State Electricity Board.  
ट्रैक्शन उर्जा प्रभार के लिए राज्य विद्युत बोर्ड को भुगतान

2. Distinguish between (any Four)  
अंतर बताएं (कोई चार)

- (a) Revenue and Capital Expenditure  
राजस्व एवं पूंजीगत व्यय
- (b) Supplementary grant and Excess grant  
अनुपूरक अनुदान एवं अतिरिक्त अनुदान

- (c) Apportionment of Earnings and Reappropriation of Expenditure  
आमदनी का प्रभाजन एवं व्यय का पुनर्विनियोजन
- (d) Budget Estimate and Budget Allotment  
बजट अनुमान एवं बजट आंबटन
- (e) Loco Hire charges and Wagon hire charges  
इंजन किराया प्रभार एवं मालडिब्बा किराया प्रभार

3. Write short notes on (Any Four)  
किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

- (a) Operating ratio  
परिचालन अनुपात
- (b) Remittance into Banks  
बैंको में धन प्रेषण
- (c) Development Fund  
विकास निधि
- (d) Works Register  
कार्य रजिस्टर
- (e) Proportionate Budget Allotment  
अनुपातिक बजट आंबटन

4. Why and how is the monthly Revenue and Capital Account current compiled ?

What is 'Approximate Account current' and why is it prepared ?

मासिक राजस्व एवं पूंजी चालू लेखे क्यूँ और कैसे तैयार किए जाते हैं? अनुमानित चालू लेखा क्या है और इसे क्यों तैयार किया जाता है?

5. What is the purpose and method of compiling Appropriation Accounts? Describe any two Annexures accompanying these accounts.

विनियोग लेखों के संकलन का उद्देश्य एवं विधि क्या है ? इन लेखों के साथ लगाए जाने वाले किन्हीं दो अनुलग्नों का विवरण दें।

6. How is the Budget used as a tool of Parliamentary control over expenditure of Railways? What is the role of Public Accounts Committee?

रेलवे के खर्च पर संसदीय नियंत्रण के लिए बजट का उपयोग कैसे किया जाता है? लोक लेखा समिति की क्या भूमिका है?

7. How are Railway Accounts different from Commercial Accounts? Describe the Account heads operated by Railways for linking with government accounts.

रेलवे लेखों और वाणिज्य लेखों में क्या अंतर है ? भारत सरकार के लेखों से जोड़ने के लिए रेलवे द्वारा बनाए लेखा शीर्षों का वर्णन करें।

8. What are the General Books and Subsidiary Accounts Registers maintained in Railway Accounts Office? How are these posted?

रेलवे लेखा कार्यालय में कौन सी सामान्य बहियाँ और अनुपूरक बहियाँ तैयार की जाती हैं? इन में आंकड़े कहां से चढाए जाते हैं?

