

**WJX**  
**(With Books)**  
पुस्तकों सहित  
2012

**Time Allowed: 3 hrs.**

निर्धारित समय: तीन घंटे

**Maximum Marks: 100**

पूर्णांक: 100

---

**Note:** Question No.1 is Compulsory. From the remaining Questions, answer any **FOUR** . All questions carry equal Marks.

टिप्पणी: प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों का उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

---

1. “In addition to the direct expenditure on labour and material that is incurred on jobs, there is certain expenditure incurred which cannot be charged direct to the cost of articles manufactured or work done”. Analyse in detail.  
“श्रमिकों और सामग्री पर प्रत्यक्ष व्यय के अतिरिक्त कुछ और खर्च भी किया जाता है जो कि विनिर्मित वस्तुओं की लागत या किए गए कार्य को सीधा प्रभावित नहीं करता”!  
विस्तार से विश्लेषण करें ।
2. What are the important checks to be exercised on the ‘jobs cards’ received in the Incentive section of Accounts Office ?  
लेखा – कार्यालय के प्रोत्साहन सेक्शन में प्राप्त जॉब कार्डों की जाँच के महत्वपूर्ण चरण बताएँ ।
3. What are the instructions which should be observed in preparation of journal entries of Workshop Manufacture Suspense Account ?  
कारखाना विनिर्माण उचन्त लेखा की जर्नल प्रविष्टियाँ करते समय किन अनुदेशों का पालन किया जाना चाहिए ?
4. Enumerate the debit and credit entries of Workshop Account Current.  
कारखाना लेखा चालू के डेबिट एवं क्रेडिट पक्ष की पोस्टिंग का विवरण दें ।
5. Write short notes on any Four of the following:  
निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षेप में टिप्पणी करें:  
(a) Extra Time  
अतिरिक्त समय

- (b) Shop Cost  
शॉप लागत
- (c) Register of Absentees  
अनुपस्थिति रजिस्टर
- (d) Reconciliation of Time Worked  
किए गए कार्य के समय का समाधान
- (e) Time Sheets  
समय पत्रक

6. Discuss the Rolling Stock Programme and the appendices which should accompany the programme.

चल स्टॉक कार्यक्रम एवं कार्यक्रम के साथ भेजी जाने वाली परिशिष्टों का विस्तृत विवरण करें।

7. Distinguish between any FOUR:

किन्हीं चार में अंतर बताइए:

- (a) Allowed Time and Idle Time  
अनुमत समय एवं निष्क्रिय समय
- (b) Time Saved and Time Lost  
बचाया गया समय एवं गंवाया गया समय
- (c) Outturn Statement Part I and Part II  
उत्पादन विवरण भाग I और भाग II
- (d) Job Order and Job Card  
जॉब आदेश एवं जॉब कार्ड
- (e) Prime Cost and Shop Cost  
प्राइम लागतें एवं शाप लागतें

8. (a) Discuss the need for Preparation of 'Completion Report.'

'समापन रिपोर्ट' की आवश्यकता पर टिप्पणी करें।

(b) Enumerate the modalities for adjustment of charges and credits reported on completed works.

पूरे किए गए कार्यों पर सूचित किए गए प्रभारों तथा जमा खातों के समायोजन की कार्यविधि बताएं।

