

CB1

B4B

(With Books)

(पुस्तकों सहित)

2015

Time Allowed: 03 hrs

Maximum Marks -100

कुल समय : 03 घंटे

पूर्णांक : 100

NOTE: Answer **Question No 1** which is compulsory and any other **FOUR QUESTIONS** only. Marks for each sub question are given in brackets.

टिप्पणी: प्रश्न संख्या एक अनिवार्य है। अन्य प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। उप प्रश्नों के अंक कोष्ठकों में लिखें हैं।

1. For the following items of earnings/expenditure give Abstracts of Allocation, Name of Demand, Minor Head and Detailed Head. (Any ten).

आय /व्यय की निम्नलिखित मदों के आवंटन के सार, मांग संख्या, लघु शीर्ष तथा विस्तृत शीर्ष बताइये।(कोई दस)

- i. Salary of T.T.E.
चल टिकट परीक्षक का वेतन।
- ii. Salary of Member Technical of Railway Claims Tribunal.
रेल दावा अधिकरण के सदस्य तकनीकी का वेतन।
- iii. Casual renewal of rails.
आकस्मिक रेल नवीनीकरण।
- iv. Repair and maintenance of the residence of engineering gateman.
इंजीनियरिंग विभाग के गेट मैन के आवास का अनुरक्षण एवं मरम्मत।
- v. Telephone charges of Divisional Finance Manager.
मंडल वित्त प्रबंधक के टेलीफोन का खर्चा (चार्जस)।
- vi. Normal maintenance and repairs of overhead equipments.
ऊपरी उपकरणों का साधारण अनुरक्षण एवं मरम्मत।
- vii. Exgratia payment to injured passengers in a railway accident.
रेल दुर्घटना में घायल यात्रियों की अनुग्रह पूर्वक अदायगी।
- viii. Earnings from the sale of dry trees.
सूखे पेड़ों की बिक्री से प्राप्त आय।
- ix. Income from ordinary full fares.
साधारण पूरा किराया से प्राप्त आय।

x. Way leave charges

मार्गाधिकार के किराये।

xi. Running repairs to AC 2tier coaches.

वहानुकूलित शयनयान की चालन के दौरान मरम्मत।

(2x10=20)

2. Distinguish between any FOUR:-

अंतर बताइए (कोई चार)

i. Budget order and expenditure order

बजट आदेश एवं व्यय आदेश।

ii. Finance Account and Capital Revenue Account

वित्त लेखा एवं पूजीगत राजस्व लेखा

iii. Miscellaneous Advance (Revenue) and Miscellaneous Advance (Capital)

विविध अग्रिम (राजस्व) एवं विविध अग्रिम (पूजी)

iv. Development Fund and Depreciation Reserve Fund

विकास निधि एवं मूल्यह्रास संचित निधि।

v. Capital Fund and Capital at charge

पूजी निधि व ब्याज देय पूजी।

(4x5=20)

3. Write Short Notes on any FOUR:-

निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

i. Debt Head Report

डेट हैड रपट

ii. Acquittance Certificate

निस्तारण प्रमाण पत्र

iii. Contingency Fund

आकस्मिक निधि

iv. Outcome Budget

परिणाम बजट

v. Block Account

ब्लॉक लेखा

(4x5=20)

4. How are inter-railway transfer transactions done? Has e-reconciliation improved it? Does the system of e-reconciliation ensure that transfers pertaining to a financial year are raised and adjusted in the same year?

अन्तर रेलवे अन्तरण लेन देन किस प्रकार किये जाते हैं? क्या (इ-रिकन्सिलिएशन) इ-मिलान ने इसे उन्नत किया है? क्या इ-मिलान प्रणाली यह सुनिश्चित करने में सफल हुई है कि उसी साल के अंतरण उसी साल उठाए जायें एवम् समायोजित भी कर लिये जायें। (20)

5. How are following transactions adjusted in accounts?

किस प्रकार निम्नलिखित मदों को लेखा में समाविष्ट किया जाएगा।

- i. Income tax recoveries

आयकर वसूलियां।

- ii. Interest on balances of Depreciation Reserve Fund

मूल्य हास आरक्षित निधि शेष पर ब्याज।

(2x10=20)

6. What are 'net withdrawals'. Explain the procedure for preparing the estimates for 'net withdrawals'.

'नैट विड्रावल' क्या है? नैट विड्रावल के प्राक्कलन को तैयार करने की प्रक्रिया बताएं।

(20)

7. How is the Railway Budget prepared and passed? What are the different stages of review?

रेलवे बजट किस प्रकार तैयार किया जाता है, तथा पास होता है? समीक्षा की कौन कौन सी अवस्थाएं हैं?

(20)

8. Describe the procedure for recovery of interest from Public Sector Banks on delayed remittances of Government receipts into Government Account.

सरकारी प्राप्तियों को सरकारी खाते में विलम्ब से प्रेषित करने पर सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों से ब्याज की वसूली के प्रावधानों का वर्णन करें।

(20)

CB2

(Without Books)

(बिना पुस्तकों के)

2015

Time Allowed: 03 hrs

Maximum Marks -100

निर्धारित समय : 03 घंटे

पूर्णांक -100

NOTE: Answer any **five questions**. Marks for each sub question are given in brackets. All questions carry equal marks.

टिप्पणी: किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। उप प्रश्नों के अंक कोष्ठकों में लिखें हैं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Work out following from the set of figures given below:-

नीचे दिये गये आकड़ों से निम्न अवयवों की गणना करें :-

- (A) Operating ratio / परिचालन व्यय (7)
 (B) Net receipts/ नेट प्राप्तियां (7)
 (C) Surplus/Shortfall/ अधिक /कमी (6)

Sn	Item / मद	Amount (in crores of ₹) राशियां (करोड़ों रूपयों में)
1.	Gross Receipts/सकल प्राप्तियां	1908
2.	Suspense Earnings/उचन्त आय	186
3.	Misc Receipts/विविध प्राप्तियां	57
4.	Actual Expenditure/वास्तविक व्यय	1278
5.	Suspense Expenses/उचन्त व्यय	48
6.	Appropriation to D.R.F./मूल्य ह्रास निधि को विनियोग	67
7.	Appropriation to Pension Fund/पेंशन फन्ड में विनियोग	81
8.	Misc Expenditure/विविध खर्च	23
9.	Dividends Payable/देय लाभांश	73
10.	Appropriation to D.F./विकास निधि में विनियोग	144
11.	Appropriation to R.S.F./रेलवे संरक्षा निधि में विनियोग	98
12.	Appropriation to Capital Fund/पूंजी निधि में विनियोग	144

2. Distinguish between any FOUR:-

अन्तर बताएं: (कोई चार)

- Budget order and Budget allotment
बजट आदेश व बजट आवंटन
- Finance Accounts and Appropriation Accounts
वित्तीय (वित्त) लेखे एवं विनियोग लेखे
- Draft Para and Audit Para
ड्राफ्ट पारा एवं आडिट पारा

iv. Loans and Subsidies
ऋण व आर्थिक सहायता

v. Gross earnings and Gross receipts

सकल आय व सकल प्राप्तियां

(4x5=20)

3. Write Short Notes on any FOUR:-

संक्षिप्त टिप्पणी लिखें। (कोई चार)

i. Demands Payable

देय मांगें

ii. Staff Benefit Fund

स्टाफ बैनिफिट फंड

iii. Focal Point System

फोकल प्वाइंट सिस्टम

iv. W.M.S.

डब्ल्यू.एम.एस.

v. Miscellaneous Government Account

विविधि सरकारी खाता

(4x5=20)

4. What do you understand by re-appropriation? What are the restrictions in the powers of GM on re-appropriation?

पुनर्विनियोजन से आप क्या समझते हैं? महाप्रबंधकों के पुनर्विनियोजन के अधिकार पर क्या पाबंदियां हैं? (20)

5. How is reconciliation of 'checks and bills' and 'remittance into banks' done? Suggest some measures to improve it.

"चेक्स एंड बिल्स" और बैंकों में प्रेषण (रेमिटैन्सेस इन्टू बैंक) का मिलान किस प्रकार किया जाता है। इसमें सुधार के कुछ उपाय बताएं। (20)

6. What do you understand by Appropriation Account? How is it different from Appropriation Bill? How is it prepared? How will you explain reasons for variation between 'grants' and expenditure?

विनियोग लेखा से आप क्या समझते हैं? यह विनियोग विधेयक (बिल) से किस तरह भिन्न है? इसे कैसे तैयार किया जाता है? 'अनुदान' एवं व्यय के अन्तर को किस प्रकार वर्णित करेंगे। (20)

7. What are the reasons for growth of suspense balances? What suggestions will you offer for improving the position?

उचन्त शेष में वृद्धि के क्या कारण हैं? इसे बेहतर बनाने के उपायों पर सुझाव दें। (20)

8. What is meant by Integrated Budget? How is it compiled? Explain its relevance.

एकीकृत बजट से क्या तात्पर्य है? इसे कैसे संकलित करते हैं? इसकी सार्थकता पर प्रकाश डालें। (20)