

FE2

(Without Books)

(बिना पुस्तकों के)

2015

Time Allowed: 03 hrs

Maximum Marks -100

निर्धारित समय : 03 घंटे

पूर्णांक -100

NOTE: Answer Question No 1 which is compulsory and any other FOUR QUESTIONS only. Marks for each sub question are given in brackets.

टिप्पणी: प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। उप प्रश्नों के अंक कोष्ठकों में लिखे हैं।

1. Mr 'X' was appointed as junior clerk on 02.07.1991 in scale ₹ 950-20-1150-25-1500 on compassionate grounds. Thereafter he was promoted as senior clerk in scale ₹ 1200-30-1560-40-2040 on 21.04.1994. He remained absent from duty in an unauthorized manner from 10.12.2007 to 23.02.2008, for which he was sanctioned 76 days Leave Without Pay. He was promoted as OS in GP ₹ 4200 on 06.01.2011.

श्री 'X' को 02.07.1991 को कनिष्ठ लिपिक के पद पर वेतनमान ₹ 950-20-1150-25-1500 में अनुकम्पा के आधार पर नियुक्त किया गया था। तत्पश्चात उनको वरिष्ठ लिपिक, वेतनमान ₹ 1200-30-1560-40-2040 में 21.04.1994 को प्रदोन्नत किया गया। वे अनधिकृत रूप से 10.12.2007 से 23.02.2008 तक ड्यूटी से अनुपस्थित रहे। इसके लिए उन्हें 76 दिन बिना वेतन छुट्टी (LWP) स्वीकृत करी गई। 06.01.2011 को उन्हें GP ₹ 4200 में कार्यालय अधीक्षक के पद पर प्रदोन्नत किया गया।

- (A) Are any benefits due to the employee under MACP? If any, please indicate details of grade pay and date of effect with reasons for the same.

क्या उन्हें संशोधित आश्वस्त कैरियर प्रगमन योजना (MACPs) के तहत कोई लाभ देय है? यदि हाँ तो कारण सहित ग्रेड पे तथा प्रभावी तारीख बताइए।

- (B) When will he be eligible for the next financial upgradation under MACP and why?

MACP के तहत उन्हें अगला वित्तीय अपग्रेडेशन कब देय है तथा क्यों ?

(2x10=20)

2. Distinguish between any FOUR:-

निम्नलिखित में से किन्हीं चार के बीच अन्तर बताइये:-

- i. Removal from service and Dismissal from service

सेवा से हटाना तथा सेवा से बर्खास्त करना

ii. Leave on Half Average Pay and Commuted leave

अर्धवेतन अवकाश तथा संपरिवर्तित अवकाश

iii. Privilege pass and Complimentary pass

सुविधा पास तथा मानार्थ पास

iv. Travelling Allowance and Transfer grant

यात्रा भत्ता तथा स्थानांतरण अनुदान

v. Transport Allowance and Contingent charges

परिवहन भत्ता तथा आकस्मिक व्यय बिल

(4x5=20)

3. Write Short Notes on any FOUR:-

निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

i. Staff Benefit Fund

कर्मचारीवृंद प्रसुविधा निधि (SBF)

ii. Medically decategorized staff

स्वास्थ्य के आधार पर विकोटिकृत कर्मचारी

iii. Voluntary contribution to PF

भविष्य निधि में स्वैच्छिक अंशदान

iv. Joining Time

कार्यग्रहण अवधि

v. Foreign Service Contribution

विदेश सेवा अंशदान

(4x5=20)

4. What are the loans and advances admissible to a railway servant? Explain any three in detail.

एक रेल कर्मचारी को क्या-क्या सरकारी अग्रिम स्वीकार्य है ? किन्हीं तीन का विस्तार से विवरण दीजिए।

(20)

5. What are the checks exercised on the following bills in the Accounts office:

निम्न बिलों पर लेखा कार्यालय में क्या-क्या जाँच करी जाती है ?

i. Travelling Allowance Bill

यात्रा भत्ता बिल

ii. Overtime Bill

अतिकालिक बिल

iii. Final withdrawal from PF on medical grounds

चिकित्सा प्रयोजन हेतु भविष्य निधि से अंतिम निकासी

iv. Claim for Composite Transfer Grant

समग्र स्थानांतरण अनुदान का दावा

(4x5=20)

6. Describe the procedure for maintenance and reconciliation of Provident Fund with General Books.

भविष्य निधि खाते के रख-रखाव तथा सामान्य पुस्तकों से मिलान की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

(20)

7. Describe the checks exercised on a pension application in a normal retirement from the time of receipt in accounts office till issue of the P.P.O.

साधारण सेवानिवृत्ति में पेंशन आवेदन-पत्र की, लेखा कार्यालय में प्राप्ति से लेकर पेंशन भुगतान आदेश के जारी होने तक, करी गई जाँच का वर्णन कीजिए।

(20)

8.(A) What are the extant rules governing payment of Children's Education Allowance?

संतान शिक्षा भत्ता (Children's Education Allowance) के भुगतान पर लागू वर्तमान नियम क्या हैं ?

(10)

(B) Under what circumstances is stepping up of pay sanctioned to an employee.

किन परिस्थितियों में "स्टेपिंग अप ऑफ पे" के तहत वेतनवृद्धि स्वीकार्य है ?

(10)

FE1 ✓

(With Books)

(पुस्तकों सहित)

2015

Time Allowed: 03 hrs

Maximum Marks -100

निर्धारित समय : 03 घंटे

पूर्णांक -100

NOTE: Answer any FIVE QUESTIONS only. Marks for each sub question are given in brackets.

टिप्पणी: किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। उप प्रश्नों के अंक कोष्ठकों में लिखें हैं।

* 1. Write Short Notes on any FOUR :-

किन्हीं चार पर टिप्पणी लिखें।

✓ i. Unpaid wages ✓

अदत्त मजदूरी

✓ ii. Scale check Register ✓ 1194/120 per R/r

वेतनमान जाँच रजिस्टर

✓ iii. Productivity Linked Bonus ✓

उत्पादकता बोनस

iv. Death-cum-Retirement gratuity

मृत्यु एवं सेवानिवृत्ति उपदान (डी.सी.आर.जी.)

✓ v. Special casual leave ✓

विशेष आकस्मिक अवकाश

(4x5=20)

* 2. Distinguish between any FOUR:-

किन्हीं चार में अन्तर स्पष्ट कीजिये:-

✓ i. Extraordinary Leave and Leave Not Due ✓

असाधारण अवकाश एवं अनर्जित अवकाश

ii. Officiating and Substantive Pay

अधिष्ठायी वेतन तथा स्थापन्न वेतन

✓ iii. Maternity Leave and Child Care Leave ✓

551

प्रसूति अवकाश एवं चाईल्ड केयर अवकाश

1507 iv. Running Allowance and Breakdown Allowance — 706,

चल भत्ता एवं ब्रेकडाऊन भत्ता

✓ v. Censure and Warning 4

परिनिन्दा तथा चेतावनी

(4x5=20)

* 3. (A) What is the difference between final withdrawal and temporary withdrawal (PF Advance) from Provident Fund?

भविष्य निधि से अंतिम निकासी तथा अस्थायी निकासी (अग्रिम) के बीच क्या अंतर है।

(4)

4 (B) State any four purposes for which final withdrawal from PF is permitted and the rules applicable to the same.

किन्ही चार प्रयोजन तथा उनमें लागू नियम बताएँ जिनके लिये भविष्य निधि से अंतिम निकासी की अनुमति है।

(8)

4 (C) State any four purposes for which temporary withdrawal (advance) from PF is permitted and the rules applicable to them.

किन्ही चार प्रयोजन तथा उनमें लागू नियम बताएँ जिनके लिये भविष्य निधि से अस्थायी निकासी (अग्रिम) की अनुमति है।

(8)

4. Explain how the following periods of service are treated for grant of increment:

वार्षिक वेतनवृद्धि प्रदान करने हेतु निम्नलिखित सेवाकालीन अवधियों को कैसे माना जाता है?

i. Period spent on extraordinary leave

असाधारण छुट्टी की अवधि

ii. Period spent under suspension with half pay and allowances

निलंबन की अवस्था में आधे वेतन तथा भत्तों की प्राप्ति वाली अवधि

iii. Period spent in a lower stage of the time scale due to imposition of the penalty of reduction by a disciplinary authority

अनुशासनात्मक अधिकारी द्वारा लगाई गई शास्ति के फलस्वरूप वेतनमान के निम्नतम स्तर में गुजरी अवधि।

iv. Period spent on study leave

अध्ययन छुट्टी की अवधि।

(4x5=20)

5. Describe the mechanism available for maintenance of harmonious industrial relations on Indian Railways.

भारतीय रेल में सामंजस्यपूर्ण औद्योगिक संबंध बनाए रखने के लिये स्थापित तंत्र का उल्लेख कीजिए।

(20)

6. What dues are payable to the family of a railway employee who dies while in service after completion of 28 years of service? Describe briefly the procedure for calculating the amount payable under each item.

यदि एक रेल कर्मचारी की 28 साल की सेवा के बाद, सेवाकालीन रहते हुए, मृत्यु हो जाती है तो उसके परिवार को क्या-क्या राशियाँ देय हैं? हर देय भुगतान के गणना की विधि का संक्षिप्त में विवरण दीजिए।

(20)

7. How is internal check exercised on the following in the Accounts Office?

लेखा कार्यालय में निम्नलिखित पर आंतरिक जांच कैसे करी जाती है?

(A) Claim of reimbursement of medical expenses in a private hospital.

निजी अस्पताल में चिकित्सा हेतु व्यय की प्रतिपूर्ति का दावा।

(10)

(B) Statement of qualifying service for pension.

पेंशन हेतु अहर्क सेवाकाल (Qualifying Service) का विवरण

(10)

8. What are the payments received by the following:-

निम्नलिखित में क्या भुगतान प्राप्त होते हैं ?

(A) A serving railway employee under suspension.

निलंबित सेवाकालीन रेलवे कर्मचारी।

(B) A railway employee who has been removed from service.

रेलवे सेवा से निकाला गया कर्मचारी।

(C) A serving railway employee on study leave.

सेवाकालीन कर्मचारी जो अध्ययन छुट्टी पर हैं।

(D) A serving railway employee on deputation.

सेवाकालीन कर्मचारी जो प्रतिनियुक्ति पर है।

(4x5=20)