

BG1

(Without Books)

(बिना पुस्तकों के)

2015

Time Allowed: 03 hrs

Maximum Marks -100

कुल समय : 03 घंटे

पूर्णांक : 100

**NOTE:** Answer **QUESTION No 1, which is compulsory** and any other **FOUR** questions. All questions carry equal marks. Marks for each sub question are given in brackets.

टिप्पणी: प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है तथा इसके अतिरिक्त, किन्हीं अन्य चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। उप प्रश्नों के अंक कोष्ठकों में लिखें हैं।

1. Write Short Notes on any FOUR :-

निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

- i. Benchmarking in manpower  
श्रम शक्ति योजना में बेंचमार्किंग
- ii. Wagon Turn Round  
वैगन टर्न राउण्ड
- iii. Canons of financial propriety  
सरकारी व्यय के वित्तीय औचित्य के मानक
- iv. Letter of credit  
साख पत्र (लेटर ऑफ क्रेडिट)
- v. Zonal Railway Users' Consultative Committee  
क्षेत्रीय रेल उपभोक्ता सलाहकार समिति
- vi. Purchase Order  
क्रय आदेश

(4x5=20)

2. How is Parliamentary control over Railway finance and policy exercised?

रेलवे के वित्त एवं निति निर्धारण पर संसदीय नियंत्रण किस प्रकार स्थापित होता है? (20)

3. (A) What are various types of unsanctioned expenditure? Why should completion reports be finalized expeditiously?

(ए) विभिन्न प्रकार के अस्वीकृत व्यय क्या हैं ? समापन रपट को शीघ्रता से क्यों अंतिम रूप देना चाहिए।

(10)

(B) What is Specific Fuel Consumption? Describe measures to reduce it.

स्पेसिफिक ईंधन खपत क्या है? इसे कम करने के क्या उपाय हैं ?

4. Describe role of computerization in improving efficiency in working of Accounts Department.

लेखा विभाग की कार्य क्षमता बढ़ाने में कम्प्यूटराइजेशन (संगणीकरण) के योगदान का वर्णन करें। (20)

5. What are the checks to be exercised in establishment bills? How will you coordinate with bill preparing units to ensure timely payments?

स्थापना बिलों में कौन-सी जाँच की जानी चाहिए? आप समय पर भुगतान सुनिश्चित करने के लिए बिल बनाने वाली ईकाइयों से किस प्रकार समन्वय करेंगे? (20)

6. (A) What are the sources of financing of Railway projects?

रेलवे में निर्माण कार्यों के व्यय हेतु वित्त के स्रोत कौन-कौन से हैं? (10)

(B) Describe any one of these in detail.

इनमें से किसी एक पर विस्तार से चर्चा करें। (10)

7. Distinguish between departmental stock verification and accounts stock verification. Describe the procedure for resolving shortages and excesses found by a stock verifier and their eventual adjustment in accounts.

विभागीय भंडार सत्यापन तथा लेखा भण्डार सत्यापन में क्या अंतर है? भण्डार सत्यापक द्वारा प्राप्त कम या ज्यादा भण्डार के निस्तारण तथा इनके लेखा समायोजन की प्रक्रिया का वर्णन करें। (20)

8. Distinguish between any FOUR:-

निम्नलिखित में किन्हीं चार का अन्तर स्पष्ट करे :

i. Acquittance Certificate and Transfer Certificate

निस्तारण प्रमाण पत्र तथा अंतरण प्रमाण पत्र

ii. Moveable Surplus and Dead Surplus

चल अधिशेष तथा अचल अधिशेष

iii. Idle Time and Joining Time

निष्क्रिय समय तथा कार्यग्रहण अवधि

iv. Operating Ratio and Turn Over Ratio

परिचालन अनुपात तथा टर्न ओवर अनुपात

v. Fully distributed cost and Marginal Cost

पूर्णतया बाँटी गयी लागत तथा उपांतिका लागत

(4x5=20)