

DT1

(With Books)  
(पुस्तकों सहित)

2015

Time Allowed: 03 hrs

निर्धारित समय : 03 घंटे

Maximum Marks -100

पुर्णांक : 100

**NOTE:** Answer **FIVE QUESTIONS** in all. **Question No1 is compulsory**, for all candidates. Attempt any **FOUR** other questions. Candidates for **Section Officer (Accounts)** should attempt **ONE** other question from **Section 'A'** and any **THREE** questions from **Section 'B'**. Candidates for **TIA** should attempt **ONE** other question from **Section 'A'** and any **THREE** questions from **Section 'C'**. Question No 1 is of 36 marks. All other questions carry 16 marks each.

टिप्पणी: कुल मिलाकर पांच प्रश्नों के उत्तर दें। प्रश्न संख्या 1 सभी के लिए अनिवार्य है। अन्य किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। अनुभाग अधिकारी (लेखा) के उम्मीदवार खण्ड 'ए' से एक अतिरिक्त प्रश्न तथा खण्ड 'बी' से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें। चल लेखा निरीक्षण के उम्मीदवार खण्ड 'ए' से एक अतिरिक्त प्रश्न तथा खण्ड 'सी' से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें। प्रश्न संख्या एक के 36 अंक हैं। अन्य सभी प्रश्नों में से प्रत्येक के 16 अंक हैं।

**SECTION A**

खण्ड ए

**(For both Section Officer (Accounts) & TIA Group)**

(अनुभाग अधिकारी (लेखा) तथा चल लेखा निरीक्षक गुप, दानों के लिए)

1. Prepare a Coaching Balance Sheet for the station 'ABC' for the month of April 2015 from following data, indicating the closing balance at the end of the month. Details of working should also be shown.

निम्नलिखित आंकड़ों के आधार पर स्टेशन 'ए बी सी' का अप्रैल 2015 का कोचिंग तुलन पत्र तैयार कीजिए। जिसमें महीने के अंत का क्लोजिंग बैलेंस भी संसूचित करें। कार्यविधि का विवरण दिखाया जाना चाहिए।

₹ (In Rupees)

	OPENING BALANCE/अधशेष	
1.	Imprest Cash/अग्रदाय रोकड़	800
2.	Shortage/ घाटा	200
3.	Cash office Debit / रोकड़ कार्यालय नामे	500
4.	Error Sheet admitted/ स्वीकृत त्रुटि पत्र	200
5.	Indemnity Notes/ क्षतिपूर्ति नोट्स	2,000
6.	Wharfage/घाट शुल्क	200
7.	To pay freight / देय भाड़ा	5,400
	<b>TRANSACTIONS DURING THE MONTH/माह के दौरान लेनदेन</b>	
8.	Passengers booked/ यात्री आय	80,000
9.	Excess fare & penalty/ अतिरिक्त किराया व जुर्माना	6,000
10.	Fare on tickets purchased in advance & refunded later/अग्रिम के खरीदा टिकट्स का किराया जो बाद में वापिस किया हो।	3,500
11.	Tickets non-issued/ गैर जारी टिकट	1,500
12.	To pay freight of parcel waybills received as per inward returns/ आवक वापसी के अनुसार प्राप्त देय पार्सल खन्ना बिल्स के वाहन शुल्क।	27,000

13.	Undercharges on to pay Parcel way bills देय पार्सल खन्ना बिल्स पर अवप्रभार।	1,500
14.	To pay parcel way bills accounted for twice/देय पार्सल खन्ना बिल्स दो बार लेखाबद्ध	700
15.	Parcel way bills issued To pay instead of paid freight collected पार्सल खन्ना बिल्स प्राप्त भांडा की बजाय देय बिल्स के रूप में जारी हुए।	1,000
16.	Demurrage as per returns/विवरणी के अनुसार विलम्ब शुल्क	7,000
17.	Demurrage, Wharfage & Cloak room charges collected/विलम्ब शुल्क, घाट शुल्क एवं क्लोक रूम प्रभार जमा किया	4,000
18.	Remission statement received/ छुट विवरणी प्राप्त	2,000
19.	Error sheet paid/ त्रुटि पत्र प्रदत्त	1,500
20.	Indemnity notes sold / क्षतिपूर्ति नोट बेचा	2,000
21.	T.T.E.'s journal / टी.टी.ई. जर्नल	1,000
22.	Freight on parcel received & delivered/सुपुर्द किये पार्सल का भांडा प्राप्त	24,000
23.	Forwarded parcel -Freight paid / प्रेषित पार्सल-प्राप्त भांडा Freight To Pay/ देय भांडा	8,000 6,000
24.	Refund vouchers cashed/ वापसी वाउचरस् नकदी	1,700
25.	Refund allowed at the time of delivery/सुपुर्दगी के समय वापसी स्वीकृति	2,000
26.	Short collected on passenger ticket sold/यात्री टिकट बिक्री पर कम संग्रह	200
27.	Error sheet admitted/त्रुटि पत्र स्वीकृत Objected/ आपत्ती उठाई गई	2,000 1,000
28.	Cash office debit paid/रोकड़ कार्यालय के नामे का भुगतान	300

2. Write Short notes on any FOUR:-

किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये:

- Offensive Goods  
आक्रमणात्मक माल
- Station to Station rates  
स्टेशन से स्टेशन दरें
- Open delivery  
खुली सुपुर्दगी
- Rationalisation of routes  
मार्गों का युक्तिकरण
- Booking of R.M.C.  
रेलवे सामग्री प्रेषण की बुकिंग

3. (A) Under what circumstances withdrawal from station earnings is permissible?

किन परिस्थितियों में स्टेशन आय से निकासी अनुमेय है?

(B) In case of an irregular withdrawal from station earnings noticed during internal check by Accounts Office, how will it be corrected and accounted for?

लेखा कार्यालय की आंतरिक जांच के दौरान देखी गयी अनियमित निकासी को कैसे ठीक करते हुये लेखाबद्ध किया जा सकता है?

4. Traffic earnings of Railways are accounted for under Abstract 'X','Y','Z'. Briefly explain main components of each abstract.

रेलवे की यातायात आय शीर्ष 'X','Y' एवं 'Z' के अन्तर्गत वर्गीकृत किया जाता है। संक्षिप्त में प्रत्येक शीर्ष के मुख्य उपशीर्षों की व्याख्या करें।

## SECTION B

खण्ड बी

### (For Section Officer(Accounts) Group Only)

(केवल अनुभाग अधिकारी(लेखा) ग्रुप के लिये)

5. Distinguish between any FOUR:-

किन्हीं चार के बीच का अन्तर बताइये।

- i. Cash-in-transit and Floating cash  
मार्गस्थ रोकड व चल रोकड
- ii. Charged route and Carried route  
प्रभारित मार्ग व वाहन किया गया मार्ग
- iii. Rail travel coupons and concession orders  
रेल यात्रा कूपन व रियायती आदेश
- iv. Bills recoverable and Demands recoverable  
वसूली योग्य डिमांड व वसूली योग्य बिल्स
- v. Compensation claims and accident compensation  
क्षति पूरक दावे व दुर्घटना दावे

6. Outline the basis for preparation of the approximate and actual account of traffic earnings for a month. What steps can be taken to narrow down the differences between the two?

किसी महीने का अनुमानित एवं वास्तविक यातायात लेखा के आधार की प्रारूप बतायें। इनके दानों के बीच के अन्तर को कम करने के लिए क्या कदम उठाये जा सकते हैं?

7. (A) Trace the passage of a Parcel Way bill from the time of its issue till its final disposal

पार्सल खन्ना के बिल के निर्गमन से लेकर उसके अंतिम निपटान के मार्ग का अनुरेखण करें।

- (B) How is the apportionment of through parcel earnings effected?

शु पार्सल आय का संविभाजन कैसे प्रभावी होता है?

8. What necessitates issuance of an error sheet by the Traffic Accounts Office? What action is taken for clearance of Objected and admitted debits?

यातायात लेखा कार्यालय द्वारा एक त्रुटि पत्र जारी करना क्यों जरूरी हो जाता है? स्वीकृत एवं आपत्ति उठाई गयी नामे के निपटारे के लिये क्या कार्यवाही की जाती है?

**SECTION C**  
खण्ड सी

(For TIA Group Only)  
(केवल चल लेखा निरीक्षक ग्रुप के लिये)

9. Write Short notes on any FOUR:-  
किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये:
- IRCA Red tariff  
आई आर सी ए लाल दर
  - Misdeclaration of goods  
माल की गलत घोषणा
  - Forwarding Note  
संप्रेषण नोट
  - Wagon demand registration fee  
वैगन माँग पंजीकरण शुल्क
  - Booking of Animals  
पशुओं की बुकिंग
10. What checks are exercised by the TIA in respect of the following:-  
चल लेखा निरीक्षक निम्न पर क्या जाँच करता है:
- Daily Train cash cum summary book  
दैनिक गाडी रोकड एवं सारांश बही
  - Wharfage and Demurrage statements  
घाट शुल्क एवं विलंब शुल्क विवरण
  - Halt Stations  
हाल्ट स्टेशन
  - Out agency  
आउट एजेंसी
11. Why are wagons required to be reweighed enroute? How are the undercharges recovered, if detected? How are these accounted for in earnings?  
वैगन्स को यात्रे में पुनः तौलने की जरूरत क्यों होती है? अवप्रभार मालूम होने पर, उनकी वसूली कैसे की जाती है? यह आय में कैसे लेखाबद्ध किये जाते हैं ?
12. Travelling Inspector of Accounts supplements the work of internal check carried out in Traffic Accounts Office to ensure accountal of earnings. Do you agree with the statement? Support your answer with illustrative examples.  
चल लेखा निरीक्षक यातायात लेखा कार्यालय के यातायात आय के लेखा-जोखा की आंतरिक जाँच के कार्य को अनुपूर्ण करते हैं। क्या आप इस कथन से सहमत हैं? अपने उत्तर का समर्थन उदाहरणत्मक मिसालों से बतायें।

