

K2K
(WITHOUT BOOKS)
(बिना पुस्तकों के)
2017-18

Time Allowed: 3 hours

Maximum Marks: 100

कुल समय : 03 घंटे

पूर्णांक : 100

Note: Answer any FIVE questions. All questions carry equal marks. Marks assigned to sub-parts are indicated against respective question.

टिप्पणी: किन्हीं पांच (5) प्रश्नों के उत्तर दें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। उप-प्रश्नों के लिए निर्धारित अंक उनके सामने कोष्ठकों में दिए गए हैं।

1. What is a zonal contract? How is it different from other Works Contract?
क्षेत्रीय ठेका क्या होता है? अन्य कार्य ठेकों से ये किस प्रकार भिन्न है? (5+15)
2. What is Railway Safety Fund (RSF)? Which types of work can be charged to this fund? How does the RSF get credit for use of Railway projects?
रेल संरक्षा निधि (आर.एस.एफ.) क्या है? इस निधि को कौन से कार्य प्रभारित किए जाते हैं? रेल परियोजनाओं के उपयोग हेतु आर.एस.एफ. में क्रेडिट किस प्रकार मिलता है? (5+10+5)
3. What is the Discounted Cash Flow (DCF) technique? Explain its utility in respect of Indian Railways with the help of an example.
बढ़ागत नकदी प्रवाह (डी.सी.एफ.) तकनीक क्या है? एक उदाहरण के साथ भारतीय रेल के परिप्रेक्ष्य में इसकी उपयोगिता को समझाइए। (5+15)
4. a) Why is a project completion report compiled? What are the points to be checked in accounts verification of completion reports?
(ए) परियोजना समापन रिपोर्ट क्यों संकलित की जाती है? किसी समापन रिपोर्ट की लेखा जांच के समय किन बिंदुओं की जांच की जाती है? (5+5)
b) What are deposit works? How is deposit works carried out by Railways?
(बी) निक्षेप कार्य क्या हैं? रेलवे द्वारा जमा कार्यों को किस प्रकार सम्पादित किया जाता है? (5+5)
5. What do you understand by delegation of powers? How is it useful for better efficiency in the department? Discuss in the light of recent changes in this regard.
शक्तियों के प्रत्यायोजन से आप क्या समझते हैं? विभाग में बेहतर दक्षता के लिए यह किस प्रकार उपयोगी है? इस संबंध में हालिया परिवर्तनों को दृष्टिगत रखते हुए वर्णन कीजिए। (5+15)
6. What is the importance of Works Programme? Discuss in detail the process of finalizing the Works Programme for a Financial Year.
निर्माण कार्यक्रम का क्या महत्व है? किसी वित्तीय वर्ष के लिए निर्माण कार्यक्रम को अंतिम रूप देने तक की प्रक्रिया के बारे में विस्तार से बताइए। (5+15)

7. Write short notes on any four of the following:-

निम्नलिखित में से किन्हीं चार (4) पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:

(5 X 4)

- (i) Standards of Financial propriety
वित्तीय औचित्य के मानक
- (ii) Liquidated damages
परिनिर्धारित नुकसानी 1267E
- (iii) Cost Plus tender
कॉस्ट प्लस निविदा
- (iv) Letter of Credit
साख पत्र
- (v) Charged Expenditure
प्रभृत व्यय

8. Distinguish between any four of the following:-

निम्नलिखित में से किन्हीं चार (4) के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए:

(5 X 4)

- (i) Schedule and Non-schedule items
अनुसूचित एवं गैर-अनुसूचित मदें 129G
- (ii) Variation in Contract and Excess over Estimate
ठेका मर्दों में परिवर्तन एवं प्राक्कलन के सापेक्ष आधिक्य
- (iii) Single tender and Single Offer
एकल निविदा एवं एकल प्रस्ताव
- (iv) Liability Register and Asset register
दायिता रजिस्टर एवं परिसंपत्ति रजिस्टर
- (v) General Conditions of Contract and Special Conditions of Contract
ठेके की सामान्य शर्तें एवं ठेके की विशेष शर्तें

9. Write short notes on:-

संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:

(4X 5=20)

- (i) Material-at-site account
कार्यस्थली सामग्री लेखा
- (ii) EBR (IF)
ई.बी.आर. (आई.एफ.)
- (iii) Post audit of paid voucher
भुगतान किए गए वाउचर का पश्च ऑडिट 8172
- (iv) Vitiating in Contract
ठेके में विकृति (विशिष्टेशन)