

सूचना

विषय: कर्मचारियों की टंकण परीक्षा के संबंध में।

उत्तर मध्य रेलवे, प्रधान कार्यालय के विभिन्न विभागों में लिपिकीय संवर्ग में नियुक्त/पदोन्नत हुए निम्नलिखित कर्मचारियों को नियमित करने हेतु टंकण परीक्षा दिनांक 29.01.2021 (शुक्रवार) को 13:00 बजे प्रधान कार्यालय के कार्मिक शाखा, सूबेदागंज, जी-ब्लॉक, प्रयागराज (कैंडर अनुभाग/अराजपत्रित) में होना निश्चित हुआ है।

अनुकम्पा आधार, स्काउट एवं गाइड कोटे तथा सांस्कृतिक कोटे में नियुक्त हुए कर्मचारी

क.सं.	नाम	पदनाम	विभाग	पदोन्नति/नियुक्ति तिथि	सम्मिलित (प्रथम/द्वितीय/तृतीय)
1	चंचल गुप्ता	लिपिक	वाणिज्य	03.12.20	प्रथम
2	हर्ष सक्सेना	लिपिक	भंडार	08.12.20	प्रथम

खेलकूद कोटा के अंतर्गत नियुक्त/पदोन्नत हुए कर्मचारी

क.सं.	नाम	पदनाम	विभाग	पदोन्नति/नियुक्ति तिथि	सम्मिलित (प्रथम/द्वितीय/तृतीय)
1	वरुण	लिपिक	भंडार	05.09.18	द्वितीय
2	दिवेश	लिपिक	इंजी.	05.07.19	द्वितीय
3	गगन	लिपिक	इंजी.	26.07.19	द्वितीय
4	प्रथम मिश्रा	लिपिक	वाणिज्य	29.06.20	प्रथम
5	शिवम भारती	लिपिक	परिचालन	15.07.20	प्रथम
6	अमित कुमार	लिपिक	भंडार	08.12.20	प्रथम

चिकित्सा विकोटिकृत कर्मचारी

क.सं.	नाम	पदनाम	विभाग	पदोन्नति/नियुक्ति तिथि	सम्मिलित (प्रथम/द्वितीय/तृतीय)
1	राम प्रवेश साह	लिपिक	सामान्य	05.09.18	प्रथम

टंकण परीक्षा RBE No. 113/2005 दिनांक 04.07.2005 एवं RBE No. 19/2011 दिनांक 04.02.2011 की संशोधित शर्तों के अनुसार टंकण परीक्षा अयोजित होगी। कर्मचारियों की सुविधा के लिए टंकण परीक्षा के अद्यतन नियम निम्नवत है:-

“Candidates will be given additional time to the extent of 5 minutes to format the typed passage in the same way as it is in the supplied hand –out and to print the passage in the printer. The following formatting features used in routine should be tested:-

I. Indenting of paragraphs, II. Selected text in Bold, III. Underline IV. Italics, V. Using different font type, VI. Using different font size, VII. Inserting of paragraph numbers, VIII. Center, left. Right. Justification, IX. Setting of left/right margin, X. Line spacing of the passage, viz. single, double”

" The minimum speed will be fixed at 30 w.p.m. in English and 25 w.p.m. in Hindi for the typing test to be conducted on both Manual typewriters and Personal Computers"

" Use of editing tools for correcting the mistakes of typed matter should not be permitted in case typing test is conducted on computer if the candidate opts to type at speed of 25 w.p.m. in Hindi and 30 w.p.m. in English. This function should be disabled before conducting typing test."

" In case, typewriting skills are tested on Personal Computers (PCs) at the speed of 40 w.p.m. in English and 35 w.p.m. in Hindi, the use of editing tool for correcting the mistake may be permitted to function as per procedure in vogue but the benefit of ignorance of 5% mistakes will not be allowed."

टंकण परीक्षा में शामिल होने वाले कर्मचारी संलग्नक प्रारूप (अ) भरकर अपना विकल्प इस कार्यालय को दिनांक 20.01.2021 तक अवश्य भेजे। तदनुसार टंकण परीक्षा सम्पन्न कराने की व्यवस्था की जा सके। यदि टंकण परीक्षा टाइपराइटर पर देना चाहते तो वे अपना टाइपराइटर साथ में लेकर आयेगे।

संबंधित अधिकारियों से अनुरोध है कि उक्त की जानकारी अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को अवगत कराये एवं समय से कार्यमुक्त करने की व्यवस्था करें।

ब्रजेश चतुर्वेदी

(ब्रजेश कुमार चतुर्वेदी) 07-01-2021

वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/आईआर
कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक

पत्र सं. 797-ई/उमरे/कार्मिक/टंकण परीक्षा/17 दिनांक .01.2021
प्रतिलिपि:

1. प्रमुख मुख्य इंजी./उमरे/इलाहाबाद।
2. वरि. उप महाप्रबन्धक/उमरे/इलाहाबाद।
3. मुख्य कार्मिक अधिकारी/आईआर/उमरे/इलाहाबाद।
4. उप महाप्रबन्धक/सामान्य/उमरे/इलाहाबाद।
5. प्रमुख मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक/उमरे/इलाहाबाद।
6. प्रमुख मुख्य सामग्री प्रबंधक/उमरे/इलाहाबाद।
7. प्रमुख मुख्य यंत्रिक इंजी./उमरे/इलाहाबाद।
8. प्रमुख मुख्य परिचालन प्रबंधक/उमरे/इलाहाबाद।
9. प्रमुख मुख्य संकेत एवं दूर संचार इंजी./उमरे/इलाहाबाद।
10. प्रमुख मुख्य विद्युत इंजी./उमरे/इलाहाबाद।
11. मुख्य ब्रिज इंजी./उमरे/इलाहाबाद।
12. मुख्य इंजी./टी.एम.सी/उमरे/इलाहाबाद।
13. उप मुख्य कार्मिक अधिकारी/मुख्या./राज/आईआर/उमरे/इलाहाबाद।
14. वरि. कार्मिक अधिकारी/आईआर/राज/उमरे/इलाहाबाद।
15. सहायक कीडा अधिकारी/उमरे/इलाहाबाद।
16. मुख्य कार्यालय अधीक्षक/सामान्य/उमरे/इलाहाबाद।
17. संबंधित कर्मचारी

टंकण परीक्षा हेतु प्रारूप

क. सं.	कर्मचारी कानाम	पदनाम	विभाग	किस भाषा में टाइप टेस्ट देना है		कम्प्यूटर/ टाइपराइटर	Use of Editing Tool (Yes/No)
				अंग्रेजी	हिंदी		

कर्मचारी के हस्ताक्षर:

कर्मचारी का नाम

पदनाम:

विभाग:

नियन्त्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

