

सं. 797-ई/उमरे/स्था./मु. विधि सहा./चयन/21

दिनांक 07.10.2021

सभी विभागाध्यक्ष/उमरे/प्रयागराज।
 वरिष्ठ उप महाप्रबंधक/उमरे, प्रयागराज।
 मंडल रेल प्रबंधक, प्रयागराज, झांसी एवं आगरा।
 मुख्य कारखाना प्रबंधक, झांसी एवं सिधौली (ग्वालियर)।
 मुख्य कारखाना प्रबंधक/एमएलआर/झांसी
 ई.डी./कम्पेक्ट, ग्वालियर।
 मुख्य चिकित्सा अधीक्षक/उमरे, प्रयागराज, झांसी, आगरा एवं कानपुर।
 मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण, प्रयागराज।।
 मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/एनसीआरपीयू, प्रयागराज।
 उप मुख्य इंजीनियर/निर्माण/प्रयागराज, झांसी, आगरा एवं कानपुर।
 उप मुख्य दूरसंचार इंजीनियर/निर्माण/प्रयागराज।
 उप मुख्य सामग्री प्रबंधक/झांसी।
 उप मुख्य इंजीनियर/सीपीओएच/प्रयागराज।
 उप मुख्य इंजीनियर/सीएसपी/प्रयागराज।
 प्रिंसिपल, एसटीसी, झांसी/ईटीसी, कानपुर एवं आईआरटीएमटीसी/प्रयागराज।
 एक्सईएन/ब्रिज लाईन/प्रयागराज, झांसी।
 उप मुख्य अभियंता/ब्रिज लाईन प्रयागराज, आगरा।
 उप मुख्य अभियन्ता/टीएमसी/झांसी।
 सीपीएम/आईआरपीएमयू/नई दिल्ली।
 महाप्रबंधक/कोर, प्रयागराज।
 अध्यक्ष, रेल भर्ती बोर्ड/प्रयागराज।

अधिसूचना

विषय: प्रधान कार्यालय, उत्तर मध्य रेलवे में मुख्य विधि सहायक, लेवल-7, 60% पदोन्नति कोटे के तहत चयन के संबंध में।

रेलवे बोर्ड के पत्र क्रमांक No.E(NG)/2020/PM 1/8 dated 05.04.2021 के अनुसार कार्यरत लेवल -2 से लेवल -6 में सेवारत कर्मचारी (आरपीएफ/आरपीएसएफ एवं लेखा विभाग को छोड़कर) जो 05 वर्षों की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हैं, तथा कानून में (Law : LLB) डिग्री रखते हैं, इस चयन हेतु पात्र हैं।

निम्न लिखित रिक्त पदों के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

60% पदोन्नति कोटा	अनु.जा.	अनु.जनजाति	सामान्य	कुल
	01	02	08	11

आवेदन हेतु योग्यता :

लेवल-2 से लेवल-6 (7वें वेतन आयोग) में कार्यरत नियमित कर्मचारी जिनका लियन एवं वरीयता उत्तर मध्य रेलवे के किसी मंडल/यूनिट/प्रधान कार्यालय में निर्धारित है तथा जिन्होंने अधिसूचना की तिथि को लेवल-2 या से लेवल -6 की कोटि में नियमित 05 वर्ष सेवा पूरी कर ली हो तथा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से एलएलबी की अंतिम वर्ष की डिग्री अधिसूचना की तिथि तक उत्तीर्ण कर लिया हो (पत्राचार द्वारा की गई एलएलबी डिग्री मान्य नहीं होगी) इस General Selection हेतु पात्र होंगे।

चयन प्रक्रिया लिखित एवं मौखिक परीक्षा व अन्य निर्धारित शर्तों के अनुसार होगी। लिखित परीक्षा 100% Objective & Multiple Choice Type होगी व प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक तिहाई अंक काटे जाएंगे। अंतिम नामिका योग्यता (मैरिट) आधार पर व रेलवे बोर्ड द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार बनायी जाएगी।

परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम __ अनुबंध 'स' के रूप में सलग्न है।

21/10/21
07.10.21

(1)

(2)

पात्र उम्मीदवार अपना आवेदन पत्र, विधिक योग्यता प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति तथा अनु. जाति एवं अनु. जनजाति प्रमाण पत्र सहित, निर्धारित प्रोफार्मा पर अपने नियंत्रण अधिकारी को दिनांक 10.11.2021 तक जमा करेंगे। नियंत्रण अधिकारी अपनी ओर से आवेदन के तथ्यों की जांच व प्रमाणन कर दिनांक 15.11.2021 तक संबंधित कार्मिक विभाग को सूची के साथ अग्रेषित करें।

संबंधित कार्मिक शाखा अधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे कि उम्मीदवार द्वारा दी गई तथ्यात्मक स्थिति सेवा रिकॉर्ड से मेल खा रही है, पीसीपीओ कार्यालय में एक सूची के साथ सभी प्राप्त आवेदन पत्र दिनांक 23.11.2021 को या उससे पहले जमा करेंगे।

संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण के बिना तथा कर्मचारी या पर्यवेक्षक से पीसीपीओ कार्यालय में सीधे एवं व्यक्तिगत रूप से प्राप्त आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

चयन प्रक्रिया लिखित एवं मौखिक परीक्षा व अन्य निर्धारित शर्तों के अनुसार होगी। परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम (Syllabus) अनुबंध 'स' के रूप में सलग्न है। अंतिम नामिका योग्यता (मैरिट) आधार पर व रेलवे बोर्ड द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार बनायी जाएगी।

इस अधिसूचना को उमरे की वेबसाइट www.ncr.indianrailways.gov.in पर देखा जा सकता है एवं सभी कर्मचारी जो इस अधिसूचना के तहत आवेदन उक्त वेबसाइट का निरन्तर अवलोकन करते रहें ताकि उन्हें चयन के संबंध में पात्रता सूची/लिखित परीक्षा तिथि / मौखिक परीक्षा / चयन नामिका संबंधी जानकारी समय से मिल सके।

संलग्न/अनुबंध- 'अ', 'ब' एवं 'स'

अदिश 04-10-21
(आदेश कुमार मिश्र)
सहायक कार्मिक अधिकारी
कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

प्रतिलिपि: कृपया सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. सचिव/महाप्रबंधक/उमरे, प्रयागराज।
2. सचिव/अपर महाप्रबंधक/उमरे, प्रयागराज।
3. निजी सचिव/प्रधान मुख्य कार्मिक अधिकारी एवं मुख्य कार्मिक अधिकारी/आईआर. उमरे, प्रयागराज।
4. उप महाप्रबंधक/सामान्य, उमरे, प्रयागराज।
5. उप महाप्रबंधक/विधि/उमरे, प्रयागराज।
6. उप मुख्य कार्मिक अधिकारी/राज, मुख्यालय, निर्माण उमरे, प्रयागराज।
7. अध्यक्ष, रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ, उमरे, प्रयागराज।
8. वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/आईआर, राज, उमरे, प्रयागराज।
9. सचिव, एनसीआरएमयू/एनसीआरईएस, उमरे, प्रयागराज।
10. जोनल अध्यक्ष, एससी एवं एसटी एसोसिएशन, उमरे, प्रयागराज।
11. जोनल अध्यक्ष, ओबीसी एसोसिएशन, उमरे, प्रयागराज।
12. कार्मिक शाखा, प्रधान कार्यालय के सभी अनुभागों के इंचार्ज।
13. मुख्य कार्यालय अधीक्षक/सामान्य को कार्मिक शाखा के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु

मुख्य विधि सहायक, लेवल-7 पद के चयन हेतु आवेदन का प्रारूप (60% Promotion Quota)
Application Proforma For The Post Of CHIEF LAW ASSISTANT, Level-7, (60% Promotion Quota)
(संदर्भ- 797-ई/उमरे/स्था./मु. विधि सहा./चयन/21 दिनांक 07.10.2021)

1	नाम Name (अंग्रेजी के BLOCK LETTERS में)	
2	क्या अनु.जा./अनु.जन.जा के सदस्य हैं Whether belongs to SC/ST	
3	वर्तमान पद / विभाग Present Design / Dept	
4	वर्तमान ग्रेड-पे / पे-लेवल Present GP / Pay Level	
3	जन्म तिथि / Date of Birth	
4	प्रारम्भिक नियुक्ति की तिथि एवं पदनाम/लेवल Date of initial appointment and Design / Level	
5	नियुक्ति/पदोन्नति तिथि Dt of appointment /Promotion (in GP-1900/level-2 and above)	
6	मूल पद, ग्रेड पे/लेवल एवं वर्तमान पद पर पदोन्नति तिथि Substantive Designation, GP/Level and date of Promotion to present Grade	
7	कार्यस्थल एवं धारणाधिकार Working place & lien	
8	स्थाई हैं अथवा नहीं Whether confirmed or not	
9	अधिसूचना जारी होने की तिथि 07.10.2021 तक लेवल-2 से ऊपर लेवल-6 तक कुल सेवा अवधि Total Length of regular service in Level -2 to Level -6, as on notification date 07.10.2021	
10	Legal qualification & year of passing विधि योग्यता एवं उत्तीर्ण वर्ष D&AR/Vig. case if any pending डीएंडएआर/सतर्कता मामला लंबित तो नहीं है।	
11	पीएफ सं / एनपीस सं. PF No / NPS No	
12	एचआरएमएस आई डी / HRMS ID	
13	मोबाइल नं. Mobile No.	
14	ई-मेल आईडी / E-Mail ID	

उपरोक्त जानकारी पूर्णतया सत्य है, कोई तथ्य छुपाए नहीं गए हैं।
The above information is true, no facts have been concealed.

आवेदक के हस्ताक्षर / Sig. of the Applicant

.....मंडल/वर्कशाप/ईकाई कार्यालय को अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित है। कर्मचारी द्वारा क्रमांक 1 से 14 तक दिये गये विवरण रिकार्ड से जांचोपरांत सही पाये गये हैं। Forwarded to Personnel Department of Division/Workshop/Unit for further action. The details given by the employee from number 1 to 14 have been found correct after checking the records.

Paste here
recent
passport
size photo &
attest

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर / Sign of controlling officer

पदनाम / Designation:.....

ऑफिस की सील / Seal of office

उपरोक्त विवरण सेवा रिकार्ड से जांचोपरांत सही पाये गये हैं। The above details have been found correct after checking the service records.

कर्मचारी उपरोक्त अधिसूचना की शर्तें पूर्ण करता है तथा चयन हेतु पात्र है।

The employee fulfills the conditions of the above notification and is eligible for selection.

कार्मिक अधिकारी के हस्ताक्षर / Sign of Personnel officer

पदनाम व सील / Post & Seal

मुख्य विधि सहायक, लेवल-7 पद के चयन हेतु आवेदन का प्रारूप (60% Promotion Quota)
Application Proforma For The Post Of CHIEF LAW ASSISTANT, Level-7, (60% Promotion Quota)

(संदर्भ:- 797-ई/उमरे/स्था./मु. विधि सहा./चयन/21 दिनांक 07.10.2021)

मंडल/वर्कशॉप/यूनिट के कार्मिक विभाग कार्यालय में जमा करने की अन्तिम तिथि 15.11.2021

मंडल/वर्कशॉप/यूनिट द्वारा आवेदन मुख्यालय अग्रेषित करने की अंतिम तिथि 23.11.2021

उपरोक्त संदर्भित अधिसूचना के प्रतिउत्तर में मुख्य विधि सहायक, लेवल-7, (60% Promotion Quota) के पद हेतु निम्न लिखित कर्मचारियों के निर्धारित प्रारूप पर आवेदन सेवा रिकार्ड से जांचोपरांत अग्रसारित किये जाते हैं।

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यस्थल	लियन मंडल/यूनिट
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त कर्मचारीगण अधिसूचना की शर्तें पूर्ण करते हैं तथा मुख्य विधि सहायक, लेवल-7 पद के चयन हेतु पात्र है। उपरोक्त संदर्भित अधिसूचना के तहत दिनांक तक प्राप्त कुलआवेदन अग्रेषित है। अन्य कोई भी आवेदन इस कार्यालय में मुख्यालय को अग्रेषित करने हेतु लम्बित नहीं है।

कार्मिक अधिकारी के हस्ताक्षर/ Sign of Personnel officer

पदनाम व सील/ Post & Seal

SYLLABUS

15/3

1. Constitution of India with special reference to writs, Fundamental rights
Taxation of Government Property and provisions in respect of Govt.
services.
2. Railway Act, 1989, Railway Claims Tribunal Act, 1987 & Rules.
3. Contract Act and Sale of Goods Act, Bailment, Indemnity, Guarantee
and Agency.
4. Easement Act, Transfer of property Act.
5. Partnership Act.
6. Arbitration Act.
7. Land Acquisition Act.
8. Public Premises (Eviction of unauthorized occupants) Act.
9. Civil Procedure Code-Law of Limitation.
10. Labour Laws including P.W. Act, Factories Act and minimum wages
Act, Industrial dispute Act, workmen's Compensation Act, Administrative
Tribunal Act 1985.
11. Evidence Act with special reference to Law of Estoppel Presumption
and admissions.
12. RS (Disciplinary and Appeal Rules) 1968 and Railway servants
Conduct Rules 1966.
13. Pension Rules and State Railway Provident Fund Rules.
14. Consumer Protection Act, Stamp Act.
15. Central Administrative Tribunal Act.
16. Office Language Policy.
17. RTI Act, 2005.

No 5.7.19