**NORTH CENTRAL RAILWAY**

**NCRBE-06/2022**
**RBE No. 06/2022**
Headquarters Office
Subedarganj, Prayagraj

No. 797-E/Policy/2022/Quarter Dated: .01.2022

All PHODs / CHODs, NCR HQ office, Prayagraj,
Divisional Railway Manager AGRA, JHANSI & PRAYAGRAJ,
CWM/JHS WS, CWM/ MLR WS, CWM/ RSK/STLI, CWM/CPOH Prayagraj,
Sr.DPO AGRA, JHANSI & PRAYAGRAJ, Dy.CPO/Const PRYJ, DyCPO/WS/JHS,
SPO/MLR, APO /RSK/STLI, CEE/WS/ JHS, Dy.CE/WS/JHS, Dy.CMM/GSD JHANSI,
Dy.CE/ Bridge Line JHANSI AGRA, Prayagraj, Dy.CE/ TMC Line JHANSI DyCE / CSP Prayagraj, Staff Officer/RPF/NCR/HQ/Prayagraj. Dy FA&CAO/G/NCR,
Principal- ETC/ Kanpur. Principal- IRTMTC / Prayagraj, Principal- CITA / Kanpur, Principal- Supervisor Training Centre /Jhansi, Principal- Area Training Centre/Jhansi, Principal- Transportation Training Centre, Subedarganj / Prayagraj, Principal- Basic Training Centre, Loco/Jhansi, Principal- BTCC&W/Jhansi, Principal- BTC, Wagon Workshop/Jhansi, Principal- C&W training Centre/ Kanpur, Principal- Permanent Way Training Centre/JHS, Principal- Electric Training Centre/TRD/Jhansi.

**Sub:** Retention of railway quarter either at the previous place of posting or current place of posting on account of superannuation.
**Ref:** Railway Board Letter No. E(G)2011 QR1-15 Pt. dated 12.01.2022.

**...x...**

Copy of Railway Board's letter no E(G)2011 QR1-15 Pt. dated 12.01.2022 is annexed herewith for further necessary action.

Policy Letter Circulated under NCRPS is also be available on website **www.ncr.indianrailways.gov.in** (About us→Department→Personnel→NCR Policy Circulars).

**DA:** As above

Digitally Signed by Adesh Kumar Mishra
Date: 01-02-2022 18:11:54
Reason: Approved

(Adesh kumar Mishra)
APO
For General Manager/P

C/- Secretary to GM for kind information to General Manager.
C/- Secretary to AGM for kind information to AGM.
C/- All Personnel Officer in HQ.
C/- All Recognized Union and Associations

**भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA**
**रेल मंत्रालय / MINISTRY OF RAILWAYS**
**(रेलवे बोर्ड / RAILWAY BOARD)**

**आर.बी. सं.06**

**सं.एफ(ई)I/2022/एएल-28/1** **नई दिल्ली, दिनांक: 11.01.2022**

**महाप्रबंधक (कार्मिक),**
**सभी भारतीय रेलें/उत्पादन इकाइयां आदि**
**(मानक डाक सूची के अनुसार)**

**विषय: सरकारी खाते पर विमान टिकटों की बुकिंग के संबंध में अनुदेशों में संशोधन किए जाने के बारे में।**

वित्त मंत्रालय/व्यय विभाग के पिछले आदेशों के अनुसार, भारत सरकार जहां विमान यात्रा की लागत का वहन करती है, वहां विमान यात्रा के सभी मामलों में संबंधित अधिकारी केवल एअर इंडिया द्वारा यात्रा कर सकते हैं और एअर इंडिया से सीधे या तीन प्राधिकृत एजेंटों अर्थात मैसर्स बामर लॉरी एंड कंपनी (बीएलसीएल), मैसर्स अशोक ट्रैवल्स एंड टूअर्स (एटीटी) और इंडियन रेलवे केटरिंग एंड टूरिज्म कारपोरेशन लिमिटेड (आईआरसीटीसी) की सेवाओं का उपयोग करके विमान टिकट खरीद सकते हैं। ये अनुदेश समय-समय पर सभी भारतीय रेलों/उत्पादन इकाइयों को परिपत्रित किए गए थे।

2. एअर इंडिया का विनिवेश किए जाने के कारण सरकार के निर्णय को ध्यान में रखते हुए, वित्त मंत्रालय/व्यय विभाग के दिनांक 31.12.2021 के कार्यालय ज्ञापन सं.19024/03/2021-ई.IV के तहत सरकारी खाते पर विमान टिकटों की बुकिंग के संबंध में अनुदेश संशोधित किए गए हैं। वित्त मंत्रालय के संशोधित अनुदेश सभी भारतीय रेलों/उत्पादन इकाइयों पर अपनाए और परिपत्रित किए जाते हैं।

3. विमान यात्रा के उन सभी मामलों, जहां भारत सरकार विमान यात्रा की लागत का वहन करती है, में विमान टिकटों की खरीद केवल तीनों प्राधिकृत यात्रा एजेंटों से की जाए अर्थात

(i) मैसर्स बामर लॉरी एण्ड कम्पनी लिमिटेड (बीएलसीएल),
(ii) मैसर्स अशोक ट्रैवल्स एंड टूअर्स (एटीटी)
(iii) इंडियन रेलवे केटरिंग एंड टूरिज्म कारपोरेशन लिमिटेड (आईआरसीटीसी)

4. ट्रेवल एजेंटों से आशा की जाती है कि वे रेल अधिकारियों/कर्मचारियों को उनकी पात्रता के अनुसार यात्रा कार्यक्रम के आधार पर टिकट बुकिंग की तारीख को **सर्वोत्तम उपलब्ध किराए** की व्यवस्था करें।

5. टिकट की बुकिंग के लिए पैरा 3 में उल्लिखित ट्रेवल एजेंट का चयन रेलवे/उत्पादन इकाई पर छोड़ दिया गया है। टिकट की व्यवस्था कार्यालय द्वारा की जा सकती है या अधिकारी/कर्मचारी द्वारा स्वयं की जा सकती है। बुकिंग एजेंसी अर्थात तीनों प्राधिकृत ट्रेवल एजेंटों अर्थात मैसर्स बामर लॉरी एण्ड कम्पनी लिमिटेड, मैसर्स अशोक ट्रैवल्स एंड टूअर्स और इंडियन रेलवे केटरिंग एंड टूरिज्म कारपोरेशन लिमिटेड को एजेंसी शुल्क का भुगतान नहीं किया जाएगा।

6. सरकारी कर्मचारी द्वारा सरकारी यात्रा के लिए खरीदी गई टिकटों पर अर्जित किए गए सभी माइलेज प्वाइंट संबंधित रेलवे/उत्पादन इकाई द्वारा अपने अधिकारियों की अन्य सरकारी यात्रा के लिए उपयोग में लिए जाएंगे। किसी अधिकारी द्वारा इन माइलेज प्वाइंटों का निजी यात्रा के लिए उपयोग करने पर विभागीय कार्रवाई की जाएगी। ऐसा यह सुनिश्चित करने के लिए किया गया है कि सरकारी यात्रा, जो सरकार द्वारा वित्तपोषित होती है, से प्राप्त लाभों का उपार्जन सरकार को ही हो। ट्रेवल एजेंट तिमाही आधार पर अर्जित माइलेज प्वाइंट के बारे में संबंधित रेलवे/उत्पादन इकाई को सूचित करेंगे।

7. अपरिहार्य परिस्थितियों में जहां टिकट की बुकिंग अप्राधिकृत ट्रेवल एजेंट/वेबसाइट से की जाती है, वहां (i) रेलवे बोर्ड के मामले में संयुक्त सचिव/रेलवे बोर्ड और (ii) क्षेत्रीय रेलवे/उत्पादन इकाई में विभागाध्यक्ष, जिनका ओहदा संयुक्त सचिव से कम न हो, वित्त की सहमति से छूट प्रदान करने के लिए प्राधिकृत हैं।

8. ट्रेवल एजेंटों को समय-समय पर विमान टिकटों का भुगतान सुनिश्चित करने के लिए अधिकारी/कर्मचारी को उसके द्वारा की गई यात्रा की पुष्टि करने के लिए यात्रा पूरी करने के 07 दिन के भीतर निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध के रूप में संलग्न) में प्रमाण-पत्र/शपथ-पत्र प्रस्तुत करना होगा। टीए बिल मौजूदा नियमों के अनुसार बाद में प्रस्तुत किए जा सकते हैं।

9. सभी रेलों/उत्पादन इकाइयों को निदेश दिया जाता है कि इस आदेश का अनुपालन करें और अपने नियंत्रणाधीन संलग्न/अधीनस्थ कार्यालयों/स्वायत्त निकायों सहित सभी कार्यालयों में इसे व्यापक रूप से परिपत्रित करें।

10. बोर्ड के दिनांक 24.08.2017, 25.09.2017, 24.04.2018, 08.05.2018 एवं 10.05.2018 के पत्र सं.एफ(ई)I/2017/एएल-28/41 के तहत यथा जारी और बोर्ड के दिनांक 13.08.2021 के पत्र सं.एफ(ई)I/2021/एएल-28/47 के तहत यथा समेकित रेल कर्मचारियों की विमान यात्रा पात्रता से संबंधित अनुदेश लागू रहेंगे।

11. ये आदेश 01.01.2022 से लागू होंगे।

12. इसे इस विषय पर पिछले सभी आदेशों का अधिक्रमण करते हुए, बोर्ड (सदस्य वित्त, सीआरबी एवं सीईओ) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

**(जितेन्द्र कुमार)**
उप निदेशक, वित्त स्थापना-I
रेलवे बोर्ड
टेलीफोन नं.011-23047023
ईमेल आईडी: jitendrak.rb@gov.in
चौथा तल, कमरा नं.445

**सं.एफ(ई)I/2022/एएल-28/1** **नई दिल्ली, दिनांक: 11.01.2022**

प्रतिपिलि: भारत के उप नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (रेलें), कमरा नं. 222, रेल भवन, नई दिल्ली।

**कृते सदस्य (वित्त)/रेलवे बोर्ड**

**सं.एफ(ई)I/2022/एएल-28/1** **नई दिल्ली, दिनांक: 11.01.2022**

प्रतिलिपि प्रेषित: प्रधान वित्त सलाहकार, सभी भारतीय रेलें, निर्माण इकाइयां तथा उत्पादन इकाइयां आदि।

**(जितेन्द्र कुमार)**
उप निदेशक, वित्त स्थापना-I
रेलवे बोर्ड

**GOVERNMENT OF INDIA (भारत सरकार)**
**MINISTRY OF RAILWAYS (रेल मंत्रालय)**
**RAILWAY BOARD (रेलवे बोर्ड)**

R.B.No.06

**No. F(E)I/2022/AL-28/1** **New Delhi, dated: 11.01.2022**

**General Manager(P)**
**All Indian Railways, PUs etc.**
**(As per standard mailing list)**

**Sub:** Modification of instructions regarding Booking of Air Tickets on Government account.

*********

In terms of earlier orders of Ministry of Finance / Department of Expenditure, in all cases of air travel where the Government of India bear the cost of air passage, the officials concerned were to travel by Air India only and air tickets were to be purchased directly from Air India or by utilizing the services of the three Authorized Travel Agents viz. M/S BalmerLawrie& Company Limited (BLCL), M/S Ashok Travels & Tours (ATT) and Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd. (IRCTC). These instructions were circulated to all Indian Railways / PUs from time to time.

2. Now in view of the decision of the Government for disinvestment of Air India, Ministry of Finance / Department of Expenditure vide their O.M. No. 19024/03/2021 -E.IV, dated 31.12.2021 has modified the instructions regarding Booking of Air Tickets on Government account. MoF's modified instructions are adopted and circulated to all Indian Railways / PUs.

3. In all cases of air travel where the Government of India bears the cost of air passage, air tickets shall be purchased from the three Authorized Travel Agents only viz.

i. M/S Balmer Lawrie & Company Limited (BLCL),
ii. M/S Ashok Travels & Tours (ATT)
iii. Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd. (IRCTC)

4. The travel agents are expected to provide to the Railway employees the **'Best available fare'** on the date of booking on the basis of tour programme as per their entitlement.

5. The choice of the travel agent for booking of ticket from those in Para-3 is left open to the Railways/PUs. Tickets may be arranged by the office or may be booked by the employee himself. No agency charges will be paid to booking agency i.e. any of the three Authorized Travel Agents viz. M/S Balmer Lawrie & Company Limited, M/S Ashok Travels & Tours and Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd.

6. All Mileage Points earned by Government employees on tickets purchased for official travel shall continue to be utilized by the concerned Railways/PU for other official travel by their officers. Any usage of these mileage points for purpose of private travel by an officer will attract Departmental action. This is to ensure that the benefits out of official travel which is funded by the Government should accrue to the Government. The travel agents shall inform about accrued mileage points to the concerned Railways / PU on quarterly basis.

जितेंद्र

7. In case of unavoidable circumstances, where the booking of ticket is done from unauthorized travel agent/website, (i) JS/Railway Board in cases of Railway Board & (ii) HoD not below the rank of Joint Secretary in Zonal Railways/PUs are authorized to grant relaxation with Finance concurrence.

8. To ensure timely payment of air ticket to the travel agents, to confirm the performance of journey, the employee has to submit a certificate/undertaking in prescribed proforma (enclosed as Annexure) within 07 days of completion of journey. TA bill may be submitted later as per the existing rules.

9. All Railways/PUs are directed to ensure strict compliance of the order and to widely circulate this letter in all offices including attached/subordinate offices/ autonomous bodies under their control.

10. The instructions regarding Air Travel entitlement of Railway employees as issued under Board's letters No.F(E)I/2017/AL-28/41, dated 24.08.2017, 25.09.2017, 24.04.2018, 08.05.2018 & 10.05.2018 and as consolidated vide Board's letter No. F(E)I/2021/AL-28/47, dated 13.08.2021 shall continue to be in force.

11. These orders shall be effective from 01.01.2022.

12. This issues with the approval of Board (MF, CRB & CEO) in supersession to all earlier orders on the subject.

**(Jitendra Kumar)**
**Dy. Director Finance Estt.I**
**Railway Board**
Tele No. 011-23047023
Email ID- jitendrak.rb@gov.in
4th Floor, Room No.445

**No. F(E)I/2022/AL-28/1** **New Delhi, dated: 11.01.2022**

Copy to: Deputy Comptroller and Auditor General of India (Rlys.), R.No.222, Rail Bhavan, New Delhi.

**for Member (Finance)/Railway Board.**

**No. F(E)I/2022/AL-28/1** **New Delhi, dated: 11.01.2022**

Copy forwarded to: Principal Financial Adviser, All Indian Railways including Construction Units, Production Units etc.

**Jitendra Kumar**
**Dy. Director Finance (E)I**
**Railway Board.**

**No. F(E)I/2022/AL-28/1** **New Delhi, dated: 11.01.2022**

1. CAO (Construction), All Indian Railways, PUs etc.
2. The Director General and Ex-officio General Manager, RDSO/ Lucknow.
3. The General Manager and Principal Financial Adviser, Metro Railway/Kolkata.
4. The CAO and Principal Financial Adviser, COFMOW/New Delhi.
5. The General Manager and Principal Financial Adviser, CORE/Prayagraj.
6. The Director General, NAIR / Vadodara.
7. The CAO (Const.), MTP(R) / Mumbai.
8. The CAO (Const.), MTP(R) / Chennai.
9. The CAO, Indian Railway (Workshop Projects), Anta Ghat, Patna.
10. The Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
11. The Executive Director, CAMTECH / Gwalior.
12. The Chairman, RCT / Principal Bench, 13/15, Mall Road, Delhi.
13. The Chairman, RRT, Chennai.
14. The Director, IRICEN/Pune, IRIEEN/Nasik Road, IRIMEE / Jamalpur, IRISET/Secunderabad.
15. The Chairman / Managing Director, IRCON, IRFC, MRVC, IRCTC, CONCOR, RITES, DFCCIL, RVNL, RLDA, RailTel, CRIS, KRCL.
16. The Director (Rail Movement), Kolkata.
17. The Director, JRRPF Academy, Lucknow.
18. The DDG(RM), MilRail, Ministry of Defence, Sena Bhavan, N. Delhi.
19. The Director, Iron & Steel Office, Railway Board, 3 Koilaghat Street, Kolkata.
20. The Chief Mining Advisor, Ministry of Railway, Dhanbad.
21. The Chairman, RCC, Lok Sabha Secretariat/New Delhi.
22. The Chairman/ RRB, Ajmer, Ahmadabad, Prayagraj, Bangalore, Bhopal, Bhubaneshwar, Bilaspur, Chandigarh, Chennai, Kolkata, Jammu, Gorakhpur, Guwahati, Malda, Mumbai, Muzaffarpur, Patna, Ranchi, Siliguri, Secunderabad and Trivandrum.
23. The CAO, IRPMU, IRCOT and IROAF, New Delhi.
24. The General Secretary, IRCA / New Delhi.
25. The Registrar, Central Administrative Tribunal (CAT) / PB, New Delhi.
26. M/S. Bahri Brothers, 742, Lajpat Rai Market, Delhi-110006.

**Jitendra Kumar**
**Dy. Director Finance (E)I**
**Railway Board.**

**No. F(E)I/2022/AL-28/1** **New Delhi, dated: 03.01.2022**

Copy forwarded to:

1. The General Secretary, NFIR, Room No. 256-E, Rail Bhavan, New Delhi (with 5 spares).
2. The General Secretary, AIRF, Room No. 253, Rail Bhavan, New Delhi (with 5 spares).
3. The Members of the National Council, Departmental Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C, Feroze Shah Road, New Delhi (with 10 spares).
4. Indian Railway Medical Service Association, Norther Railway Central Hospital, New Delhi. 5. The Secretary General, FROA, Room No. 256-A, Rail Bhavan, New Delhi.
6. The Secretary General, IRPOF, Room No. 268, Rail Bhavan, New Delhi.

7. The Secretary, RBSS Group 'A' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi
8. The Secretary, RBSS Group 'B' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi.
9. The Secretary, RBSSS Association, Rail Bhavan, New Delhi..
10. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhavan, New Delhi.
11. The Secretary, Railway Board Non-Ministerial Staff Association, Rail Bhavan, New Delhi.
12. The General Secretary, All India RPF Association, Rail Bhavan, New Delhi.
13. The General Secretary, All India SC/ST Railway Employees Association, Rail Bhawan, New Delhi.
14. President, Retired Railway Employees Welfare Association, 698/7 UE, Gurugram-122001

11.1.22
**for Secretary, Railway Board**

Copy to: PPS/PS/PAs to CRB, MF, M/Infra, M/TRS, M/O&BD, DG(HR), DG(RPF), DG(RHS), Secretary/RB, All AMs / PEDs / EDs / JS and Directors. ADG/RPF, IG/RPSF, JDE(N), JDE(P&A), JDE(L), JDE(W), PAO, DDF(E)II, DDF(E)III, DDE(LR)I, DDE(LR)II, DDE(Rep), US/G, US/G(Accom.), US/Cash, US(Protocol) and All Branches of Railway Board.

---

**Self-declaration Certificate for Completion of Journey**

**(Annexure to Board's letter No F(E)I/2022/AL-28/1)**

1. I ......................................................................................(Name of the employee) hereby declare and certify that:

2. I have actually performed the onward journey from.................................. to .............................. ............................................ (date) and return journey from ........................................ to ........................... on ............................... for the purpose of Tour/Training.

OR

3. I/We have actually performed the onward journey from..................... .................. .............................................................................. to .................................. on ............................... (date) and return journey from .................................... to ...................................on .......................for the purpose of Transfer/LTC/Retirement. The particulars of the self and family members who have performed journey either with the Government servant or separately are as under :-

| S.No. | Name | Age | Relationship with Govt. servant |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. In case the above declaration given by me is not found true at any stage, I shall be liable to disciplinary action under Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, as amended from time to time.

(Signature)

Name of the Government servant.......................

Designation.......................

Name of the Ministry/Department...........................

To

Admin/Establishment Section