



उत्तर मध्य रेलवे

प्रधान कार्यालय

कार्मिक विभाग

प्रयागराज-211015

दिनांक 05.04.2022

No.797-E/NCR/HRMS/2022

<b>ALL POHD/CHOD</b>	<b>Dy.CE/Const./JHS</b>
<b>NCR/HQ/PRYJ</b>	<b>Dy.CE/Const./AGC</b>
<b>DRM/ PRYJ, JHS, AGC</b>	<b>Dy. CE/TMC/L/JHS</b>
<b>CWM/WS/ JHS, STLI</b>	<b>Dy.CE/CSP/PRYJ</b>
<b>CWM/CPOH/PRYJ</b>	<b>Principal/CETA/CNB</b>
<b>CSTE/Proj/Co/NCRPU</b>	<b>APO/CMLR/WS/ JHS</b>
<b>Dy.CPO/C/PRYJ</b>	<b>Dy.CPO/HQ/NCR</b>

विषय: कर्मचारियों की वर्ष 2021-22 की वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) भरने के संबंध में।

\*\*\*\*

उपरोक्त विषय में सूचित किया जाता है कि HRMS के e-APAR Module में कर्मचारियों की वर्ष 2021-22 की वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) भरने की सुविधा दिनांक 01.04.2022 से शुरू कर दी गई है। अतः संबंधित अधिकारियों से अनुरोध है कि अपने अधीन कार्यरत कर्मचारियों की वर्ष 2021-22 की एपीएआर भरने के लिए Hierarchy Set बनाने, Hierarchy Set में कर्मचारियों को Assign करने एवं सभी स्थापना यूनिटों के द्वारा कर्मचारियों का Personnel Data भरने का कार्य दिनांक 20.04.2022 तक पूर्ण कर लिया जाय। तदोपरान्त कर्मचारियों द्वारा स्वमूल्यांकन (Self Appraisal) भरने तथा Reporting, Reviewing & Accepting की कार्रवाई सुनिश्चित की जाय, जिससे कर्मचारियों की वर्ष 2021-22 की APARs समयबद्ध तरीके से पूर्ण की जा सकें।

उक्त में यह भी अनुरोध है, कि जिन कर्मचारियों की वर्ष 2020-21 की APARs अभी तक पूर्ण नहीं की गयी है, उनको दिनांक 15.04.2022 तक अनिवार्य रूप से पूर्ण कर लिया जाय। दिनांक 15.04.2022 के बाद वर्ष 2020-21 की एपीएआर भरना स्वतः बंद हो जायेगी।

कृपया, इसे अति आवश्यक समझा जाय।

(लवकुश सिंह रावत)

सहायक कार्मिक अधिकारी/आई.आर.

कृते महाप्रबंधक/कार्मिक