



प्रधान कार्यालय, Headquarters Office
उत्तर मध्य रेलवे, North Central Railway,
सूबेदारगंज, Subedarganj,
प्रयागराज, Prayagraj.
PIN-211015

पत्र संख्या- म.प्र./उ.म.रे./एसओपी/मद संख्या 48 ए एवं बी/संसोधन/2019

दिनांक -14.09.2022

सभी प्रमुख/ मुख्य विभागाध्यक्ष
उत्तर मध्य रेलवे, प्रयागराज।

मण्डल रेल प्रबंधक
प्रयागराज, झांसी एवं आगरा।

मुख्य कारखाना प्रबंधक
झांसी एवं सिधौली।

मुख्य कारखाना प्रबंधक
रेल कोच नवीनीकरण कारखाना/ झांसी।

मुख्य कारखाना प्रबंधक
कोच मिड लाइफ रिहैबिलिटेशन कारखाना/ झांसी।

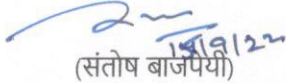
प्रधान निदेशक लेखा परीक्षा,
उत्तर मध्य रेलवे/ प्रयागराज।

विषय:- SOP on Misc. Matters के मद संख्या 48 (A& B) में संशोधन किए जाने के संबंध में।

संदर्भ:- इस कार्यालय के द्वारा जारी समसंख्यक पत्रांक दिनांक 21.01.2020

इस कार्यालय द्वारा जारी पत्र संख्या - म.प्र./उ.म.रे./एसओपी/मद संख्या 48 ए एवं बी/संसोधन/2019 दिनांक 21.01.2020 (Item No. 48(A) & 48(B) Correction Slip No. 01/2020 dated 21.01.2020) के क्रम में विविध मामले के मद संख्या - 48 (A& B) के अंतर्गत CWM/RCNK/JHS हेतु रु. 20,000/- प्रतिवर्ष व्यय सीमा आवंटित करने के प्रस्ताव पर प्रधान वित्त सलाहकार द्वारा वित्तीय सहमति एवं महाप्रबंधक महोदय का अनुमोदन प्राप्त हुआ है। उक्त आवंटन विभिन्न इकाइयों को आवंटित की गई राशि के उपरान्त शेष राशि से किया जा रहा है। तदनुसार संशोधन संख्या -03/2022 दिनांक - 08.09.2022 जारी की जा रही है।

संलग्नक - उपरोक्तानुसार।


(संतोष बाजपयी)
सहायक उप महाप्रबंधक

प्रतिलिपि: - मुख्य प्रबंधक / सू. प्रौ., उमरे, प्रयागराज से अनुरोध है कृपया उत्तर मध्य रेलवे की वेब साइट पर उपलब्ध कराने की कृपा करें।

Model SOP 2018 of Miscellaneous Matters Item No.48 (A) & 48 (B) Correction Slip No. 03/2022 dated -08.09.2022

S.N	Nature of Powers	PHOD/CHOD/ HOD	DRM/ADRM/SAG	Divi. Officers, Extra Divi Officers & Officers in HQ	Remarks
48	Incurrence of expenditure A & B				
	On entertainment for meetings involving outsiders or organised labour, formal inter departmental and other meetings & conferences.	P/CHODs of following departments:			
	Ceiling per head per meeting. Rs.75/- Tea + Snacks (Light refreshment).	Operating, Commercial, Mechanical, Electrical, Stores, S&T, Engineering, Construction, Accounts, Personnel, Security, Safety, Vigilance and Medical with a ceiling limit of Rs. 2 lakh- per annum.			
	Ceiling per head per meeting. Rs.200/- High Tea/ Working lunch	मुख्य राजधानी अधिकारी - with a ceiling limit of Rs. 1.5 lakh- per annum.			
	Ceiling per head per meeting. Rs.350/- Lunch / Dinner	DRMs - with a ceiling limit of Rs. 4,00,000/-per annum.			
		CWM/JHS - with a ceiling limit of Rs. 1.5 lakh -per annum.			
		CWM/STLI - with a ceiling limit of Rs. 75,000 -per annum.			
		CWM/CMLR/JHS-with a ceiling limit of Rs. 75,000-per annum.			
		CWM/RCNK/JHS- with a ceiling limit of Rs. 20,000- per annum.			
		DGM(G)- with a ceiling limit of Rs. 2 lakh per annum.			
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Finance concurrence is not necessary up to the stipulated rate. 2. The actual incurrence of expenditure is to be consistent with austerity standards and number of such meetings and participants should also be kept to the barest minimum. 3. Overall annual ceiling limit shall be Rs.60 lakh for ZR and Rs. 15 lakh for PU. 4. After distribution the balance amount (Rs. 13.3 lakh) out of the total ceilings of Rs. 60 lakhs for the Zonal Railways will be under the control of AGM. 5. The Sanctioning Authority and the concerned Associated Accounts Officer has to monitor the progressive expenditure to ensure that the expenditure is within the prescribed ceiling limit. 6. Lunch- on parties, dinners & receptions on Railways can be arranged only with the personal sanction of the General Manager with the prior financial concurrence. 			
		<p>Authority:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para 1005 of Financial Code Vol I. 2. Bds letter No. F(X)-II-95/Exp/1 dt 14.09.98. 3. Bds letter No. F(X)-II-2003/PW/1 dt 12.06.03. 4. Bds letter No. F(X)-II-2004/Exp/4 dt 14.05.04, 04.06.07, 13.09.12, 22.06.2016. 5. Bds letter No.2018/Trans Cell/S&T/ Refreshment dt.19.11.2018. 			

Dy. General Manager (G)


08/09/2022.


Dy. General Manager (G)

Sr. AFA/Finance