

कार्यालय आदेश सं. PERS/GAZ/HQ/210/2022.

दिनांक: 07.11.2022

सं: [27585/NCR-HQ0PERS\(GCDR\)/2/2021](#).

सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से निम्नलिखित आदेश जारी किए जाते हैं:—

**(Corrigendum)**

The order issued vide item No. 1 of office order No. PERS/GAZ/HQ/209/2022 dated 04.11.2022, may be read as under :

Shri Anjaneya Bhardwaj, Dy. CMM/Sales/HQ is posted as Sr. DMM/JHS to look after vice Shri Amit Kumar, proceeding on Management Development Programme (MDP) conducted by NAIR for the period from 07.11.2022 to 25.11.2022. He will continue to look after till Shri Amit Kumar joins back at JHS after completing MDP or otherwise.

कृपया पदभार छोड़ने/ग्रहण करने की सूचना इस कार्यालय को भेजें।

(इफित्तखार अहमद खान)  
वरि. कार्मिक अधिकारी/राज.  
कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक

प्रतिलिपि:—

- सचिव महाप्रबंधक—महाप्रबंधक को सूचनार्थ ।
- निजीसचिव—।/अपर महाप्रबंधक—अपर महाप्रबंधक को सूचनार्थ ।
- निजीसचिव—।/प्रधान मुख्य कार्मिक अधिकारी ।
- प्रमुख वित्तसलाहकार/मुख्यालय एवं एनसीआरपीयू ।
- सभी प्रमुख विभागाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।मुख्य कार्मिक अधिकारी/प्रशा. एवं औद्योगिक संबंध।
- सचिव, रेलवे बोर्ड, रेलभवन, नईदिल्ली।
- मंडल रेल प्रबंधक—झाँसी, प्रयागराज एवंआगरा, मुख्य कारखाना प्रबंधक, झाँसी एवं सिथौली
- उप मुख्य सतर्कता अधिकारी।
- वरि. मंडलवित्त प्रबन्धक—झाँसी, प्रयागराज एवं आगरा, कारखाना लेखाधिकारी—झाँसी एवं सिथौली।
- महामंत्री अधिकारी एसोसिएशन एवं प्रमोटी ऑफीसयर्स एसोसिएशन, प्रयागराज ।
- महामंत्री एनसीआरएमयू एवं एनसीआरइएस, प्रयागराज।
- सहा. सचिव/गोपनीय/महाप्रबंधक। कार्यालय अधीक्षक/वेतन/राज., टीएडीके एवं पास अनुभाग।
- संबंधित अधिकारी।