उत्तर मध्य रेलवे

प्रधान कार्यालय
प्रयागराज।

पत्र सं. 797–ई/उमरे/स्था./चयन/सामान्य प्रशासन — दिनांक 13.04.2023

समस्त विभागाध्यक्ष
उत्तर मध्य रेलवे
प्रधान कार्यालय प्रयागराज।

अधिसूचना

विषयः– वाहन चालक ग्रेड–III, पीबी–1, 5200–20200 जीपी 1900 (लेवल–2)के पदो को भरने के संबंध में।

उत्तर मध्य रेलवे मुख्यालय, प्रयागराज में वाहन चालक, ग्रेड–III, जी.पी.–1900/– (लेवल–2) में रिक्त 03 पदों को भरने का प्रस्ताव है। इन पदों को भरने हेतु आंकलन एवं आरक्षण निम्नवत है:–

UR	SC	ST	Total
00	01	02	03

वाहन चालक, ग्रेड–III, जी.पी.–1900/–(लेवल–2) के पदों को भरने के लिए उत्तर मध्य रेलवे प्रधान कार्यालय के सभी विभागों के नियमित समूह घ कर्मचारियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते है। आकस्मिक श्रमिक एवं सब्सटीटयूट कर्मचारी इस पद के लिए पात्र नही है। समूह घ के कर्मचारी जो निम्न शर्ते पूरी करते हैं वाहन चालक, ग्रेड–III, जी.पी.–1900/–(लेवल–2) के पद के लिए आवेदन देने के पात्र है।

- ऐसे सेवारत रेलवे कर्मचारी जिन्होने 03 वर्ष की नियमित सेवा दिनांक 13.04.2023 तक समूह घ में पूरी कर ली हो तथा वैध भारी वाहन लाइसेंस धारक हों।
- सभी पात्र उम्मीदवार जो उपरोक्त चयन हेतु इच्छुक हैं उन्हें ट्रैड टेस्ट परीक्षा पास करनी होगी।
- जिन कर्मचारियों ने नियुक्ति के समय बी–1 मेडिकल परीक्षा पास नही की है, ऐसे कर्मचारियों की बी–1 मेडिकल परीक्षा पास करना होगा।

यह भी स्पष्ट किया जाता है कि चयनित कर्मचारी को वाहन चालक, ग्रेड–III, जी.पी.–1900/–(लेवल–2) के पद पर चयनित होने पर इसी संवर्ग में कार्य करना होगा उसे अपने मूल संवर्ग में वापस नहीं किया जाएगा एवं भविष्य में इसी संवर्ग मे पदोन्नति इत्यादि के पात्र होगें।

- आवेदन के साथ शैक्षणिक तथा तकनीकी योग्यता की प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हों।

अनुसूचित जाति एवं अनु. जन.जाति समुदाय से संबंध रखने वाले कर्मचारी आवेदन पत्र के साथ प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि अनु. जाति एवं अनु. जन.जाति से संबंध रखने के दावे के लिए संलग्न करें।

उपरोक्त दी गयी शर्तो को पूरा करने वाले कर्मचारी अपना आवेदन संलग्न प्रोफार्मा में भरकर उचित माध्यम से राजपत्रित अधिकारी द्वारा अग्रसारित करवाकर सहायक कार्मिक अधिकारी/मुख्यालय के नाम जी–ब्लाक, मन्दाकिनी परिसर कार्मिक विभाग, मुख्यालय, उत्तर मध्य रेलवे, प्रयागराज के पास दिनांक 15.05.2023 तक भेजें। निर्धारित तिथि के पश्चात प्राप्त एवं अपूर्ण आवेदनों पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

क्रमश :

उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में दिये गये सेवा विवरण, आवेदन इस कार्यालय में भेजने से पूर्व हर प्रकार से अग्रसारित करने वाले अधिकारी द्वारा सत्यापित किए जाए।

कृपया ज्ञातव्य रहे कि इस पद के लिए उत्तर मध्य रेलवे, प्रधान कार्यालय के ही कर्मचारी केवल पात्र होगें। जो कर्मचारी उत्तर मध्य रेलवे, प्रधान कार्यालय की परिधि में अस्थाई तौर पर कार्य कर रहे है तथा जिनका लियन उत्तर मध्य रेलवे प्रधान कार्यालय की परिधि के बजाय किसी अन्य रेलवे या अन्य मंडल या अन्य इकाई में है, वे इस पद के लिए आवेदन देने के पात्र नही है। रेल विधुतीकरण, निर्माण इकाई एवं रेल भर्ती बोर्ड से अनुरोध है कि ऐसे कर्मचारियों के आवेदन अग्रसारित न करें, जिनका लियन प्रधान कार्यालय के नियंत्रित कैडर में नही है।

उपरोक्त अधिसूचना का अपने अधीनस्थ कार्यरत कर्मचारियों में व्यापक प्रचार प्रसार करें, ताकि कर्मचारियों द्वारा बाद में यह शिकायत न मिले कि उन्हें इस अधिसूचना की जानकारी नहीं थी।

संलग्नकः प्रोफार्मा

आ|32| 13.04.23

(आदेश कुमार मिश्रा)
सहा. कार्मिक अधिकारी/मुख्या.
कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक

प्रतिलिपिः–

1. सचिव, महाप्रबन्धक/उमरे/प्रयागराज।
2. महाप्रबन्धक/रेल विघुतीकरण/उमरे/प्रयागराज।
3. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण/उमरे/प्रयागराज।
4. सचिव, रेलवे भर्ती बोर्ड, प्रयागराज।

प्रोफार्मा

आवेदित पद का नामः–वाहन चालक ग्रेड–।।।, पीबी–1, 5200–20200 जीपी 1900 (लेवल–2)

1. पूरा नाम (हिन्दी में)..
   अंग्रजी में (बडे अक्षरो में)..
2. पिता का नाम..
3. पदनाम..
4. कार्य करने का स्थान/कार्यालय/स्टेशन...
5. विभाग...
6. जन्म तिथि...
7. नियुक्ति तिथि...
8. वेतन दर...
9. नियुक्ति का माध्यम..
10. नियुक्ति के समय उत्तीर्ण चिकित्सा श्रेणी...
11. नियुक्ति पर अस्थायी दर्जा प्राप्त करने की तिथि...
12. स्कीनिंग/पैनल पर नियमितिकरण की तिथि..
13. वर्तमान वेतनमान में नियमित तौर पर पदोन्नति की तिथि..
14. यदि अनु.जाति/अ.ज.जा. से संबंधित है (हॉ/नही) ....
15. वर्तमान ग्रेड वेतनमान ....
16. शैक्षिक तथा तकनीकी योग्यताएं..
17. यदि कर्मचारी के विरूद्व डी.ए.आर./एसपीई/सर्तकता मामले मे लंबित है.............................
18. अन्य विवरण..

दिनांक ....
स्थान.....................................

आवेदक के हस्ताक्षर
पदनाम.....................

यह सत्यापित किया जाता है कि कर्मचारी के द्वारा उपरोक्त कालम 1 से 18 तक दिये गये विवरण सही है।

दिनांक ....
स्थान.....................................

नियत्रंक अधिकारी के हस्ताक्षर
पदनाम एवं मोहर