

अधिसूचना

कार्मिक विभाग, मुख्यालय, उत्तर मध्य रेलवे, प्रयागराज में मुख्य कर्मचारी हित निरीक्षक, लेवल-7 (80%) पदोन्नति कोटा में 06 रिक्त पदों को भरने का प्रस्ताव है। जिसमें सेवा पंजिका, गोपनीय रिपोर्ट एवं डी.एण्ड ए.आर. क्लीयरेंस के आधार पर अचयन पद्धति द्वारा पदोन्नति की जांच की जायेगी। पदों का आंकलन एवं आरक्षण निम्नवत है:-

| अनुजाति | अनु. जन जाति | PWD | सामान्य | कुल |
|---------|--------------|-----|---------|-----|
| निल     | 02           | 01  | 03      | 06  |

उपरोक्त पद पर चयन हेतु वरीयता अनुसार जो कर्मचारी पात्र है उनका नाम निम्नलिखित है-

| क.सं. | नाम                        | समुदाय        | वर्तमान पद/लेवल | कार्यस्थल  |
|-------|----------------------------|---------------|-----------------|------------|
| 1     | श्री शशि कुमार             | ओबीसी         | S&WI            | RRB/PRYJ   |
| 2     | श्री राम लाल मीना          | एसटी          | S&WI            | CAO/C/PRYJ |
| 3     | श्री कमलेश कुमार यादव      | ओबीसी         | S&WI            | P/HQ/PRYJ  |
| 4     | श्री दलीप सिंह             | एससी          | S&WI            | P/HQ/PRYJ  |
| 5     | श्री अरविन्द कुमार पाण्डेय | सामान्य (PWD) | S&WI            | P/HQ/PRYJ  |

नियंत्रण अधिकारियों से अनुरोध है कि उक्त कर्मचारियों की सेवा पंजिका, विगत 03 वर्षों (2020-21, 2021-22 एवं 2022-23) की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की सत्यापित छाया प्रति एवं डी.एण्ड ए.आर. क्लीयरेंस उपलब्ध कराने की व्यवस्था करें। ताकि पदोन्नति संबंधित कार्रवाई शीघ्र पूर्ण की जा सके।

*जितेंद्र सिंह*  
94/01/24  
(जितेंद्र सिंह)

सहायक कार्मिक अधिकारी/मुख्या  
कृते महाप्रबंधक/कार्मिक D/c

*Sanjay Singh*  
04/01/24

सं. 797-ई/उमरे/पुर्नसंरचना/CS&WI/14

दिनांक 04.01.2024

प्रतिलिपि- सचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु-

1. सचिव-।/प्रधान मुख्य कार्मिक अधिकारी/उमरे/प्रयागराज।
2. मुख्य कार्मिक अधिकारी/आईआर/उमरे/प्रयागराज।
3. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण/उमरे/प्रयागराज।
4. अध्यक्ष/आरआरबी/प्रयागराज।
5. उप मुख्य कार्मिक अधिकारी/सामान्य/राज/मुख्या/आईआर/उमरे/प्रयागराज।
6. महामंत्री, एनसीआरएमयू/एनसीआरइएस/उमरे/प्रयागराज।
7. जोनल सचिव, एससी/एसटी/ओबीसी/एशोसिएशन/उमरे/प्रयागराज।
8. मुख्य कार्यालय अधीक्षक/डीएण्डएआर/उमरे/प्रयागराज क्रमांक 03 से 05 पर अंकित कर्मचारी का डीएण्डएआर क्लीयरेंस उपलब्ध कराने की व्यवस्था करें।
9. मुख्य कर्मचारी हित निरीक्षक/गोपनीय/उमरे/प्रयागराज क्रमांक 03 से 05 पर अंकित कर्मचारी का वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट उपलब्ध कराने की व्यवस्था करें।
10. संबंधित कर्मचारी।