

उत्तर मध्य रेलवे

प्रधान कार्यालय
सूबेदारगंज, प्रयागराज
दिनांक: 19.01.2024

पत्रांक: 797-ई/स्था/परि/एक्स.कैडर/2023

प्रमुख मुख्य परिचालन प्रबन्धक/ उत्तर मध्य रेलवे मुख्यालय प्रयागराज
मंडल रेल प्रबन्धक/कार्मिक उत्तर मध्य रेलवे प्रयागराज झांसी एवं आगरा
वरिष्ठ मंडल परिचालन प्रबन्धक उत्तर मध्य रेलवे प्रयागराज झांसी एवं आगरा

अधिसूचना

विषय:-परिचालन विभाग, उत्तर मध्य रेलवे, प्रधान कार्यालय के रिक्त एक्स कैडर पदों को अस्थायी रूप से भरने के संबंध में।

संदर्भ:-मुख्य यातायात योजना प्रबंधक का पत्र टी/ओपीजी/स्था एवं नियु/गुप सी & डी/ प्र. कार्य /भाग-VI/22 दिनांक 10-01-2022

परिचालन विभाग मुख्यालय प्रयागराज में टेन्योर आधार पर उत्तर मध्य रेलवे के परिचालन विभाग में कार्यरत परिचालन विभाग के समान वेतनमान एवं सर्वग में नियमित रूप से कार्यरत लियनधारक कर्मचारियों से एक्स कैडर की निम्नवत रिक्तियों हेतु आवेदनपत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

| Designation | GP/Level | Vacancy |
|---------------------|----------|---------|
| Chief Controller | 4600/7 | 05 |
| Section Controller | 4200/6 | 02 |
| Traffic Inspector | 4200/6 | 04 |
| Chief Trains Clerk | 4200/6 | 03 |
| Senior Trains Clerk | 2400/4 | 01 |
| Trains Clerk | 1900/2 | 01 |
| CWMI | 4600/7 | 02 |
| WMI | 4200/6 | 01 |
| Total | | 19 |

यह व्यवस्था पूर्णतया अस्थायी एवं टेन्योर आधार पर है। कर्मचारियों का लियन एवं वरीयता उनके पैतृक मंडल में पूर्व की भांति बरकार रहेगी। एक्स कैडर के उक्त पदों पर वर्तमान में जो कर्मचारी मुख्यालय में कार्यरत हैं एवं उनका वेतन मुख्यालय के बिल यूनिट से वेतन भुगतान हो रहा है ऐसे कर्मचारी समान पद एवं वेतनमान के उक्त रिक्त पदों पर आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।


कर्मचारियों का एक्स कैडर में चयन होने के बाद इन्हें तत्काल कार्यमुक्त करना होगा तथा आरबीई सं. 191/2004 दिनांक 27.08.2004 के अनुसार एक्स कैडर पदों पर कार्य करने की अवधि 03 वर्ष होगी, इसे सक्षम अधिकारी द्वारा 02 वर्ष के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है। कर्मचारी का कार्य असंतोषजनक होने पर समय पूर्व वापस भेज दिया जाएगा।

पात्र कर्मचारी अपना आवेदन पत्र संलग्न प्रोफार्मा में भरकर दिनांक 09.02.2024 तक नियंत्रक अधिकारी के कार्यालय में जमा करें, नियंत्रक अधिकारी प्राप्त आवेदनों को दिनांक 13.02.2024 तक मंडल कार्मिक विभाग में जमा करें।

कार्मिक विभाग द्वारा कर्मचारियों के प्राप्त आवेदनों के विवरण को सेवा-पंजिका से सत्यापित कर एवं डी एण्ड एआर क्लीयरेंस के साथ सहायक कार्मिक अधिकारी/मुख्या, प्रयागराज को दिनांक 16.02.2024 तक अवश्य भेजे। अंतिम तिथि के बाद एवं बिना अग्रसारित प्राप्त सीधे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

उक्त अधिसूचना उत्तर मध्य रेलवे की वेबसाइट www.ncr.indianrailways.gov.in पर भी उपलब्ध है। आवेदक उपरोक्त संबंध में निरंतर वेबसाइट का अवलोकन करते रहें ताकि उन्हें चयन संबंधी सूचना ससमय प्राप्त हो। उपरोक्त हेतु आवेदक से कोई सीधे पत्राचार नहीं किया जाएगा।

संलग्न- आवेदन प्रोफार्मा


(जितेन्द्र सिंह)

सहायक कार्मिक अधिकारी/मुख्या.
कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)

प्रति- मु.या.यो.प्रबंधक के संदर्भित पत्र दिनांक 10-01-2022 के संदर्भ में सूचनार्थ

Application for ex-cadre post of Operating Department/NCR/HQ/PRYJ

परिचालन प्रयागराज मुख्यालय के एक्स कैडर पद हेतु आवेदन पत्र।

संदर्भ- मुख्यालय का पत्रांक 797-ई/स्था/परि/एक्स.कैडर/2023 दिनांक 19.01.2024
आवेदित पद का नाम:..... वेतनमान: / लेवल.....

- 1 पूरा नाम (हिन्दी में) :
- अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में) :
- 2 पिता का नाम
- 3 पदनाम
- 4 कार्य करने का स्थान / कार्यालय / स्टेशन
- 5 विभाग
- 6 जन्म तिथि
- 7 वर्तमान पदनाम
- 8 HRMS ID..... PF No.....
- 9 Mobile.No..... E-Mail.....
- 10 वर्तमान पद पर नियमित तौर पर नियुक्ति /
- पदोन्नति की तिथि
- 11 वर्तमान पद पर कुल सेवा अवधिवर्ष.....माह.....दिन
- 12 वर्तमान पद का वेतनमान / लेवल
- 13 नियमित नियुक्ति के समय पदनाम
- 14 नियमित नियुक्ति की तिथि
- 15 शैक्षिक तथा तकनीकी योग्यताएं
- 16 यदि अनु.ज./अनु.ज.जा से संबंधित है (हां/नहीं).....
- 17 यदि कर्मचारी के विरुद्ध डी.ए.आर/एसपीई/
- सतर्कता मामले में लंबित है
- 18 अन्य कोई विशेष विवरण/योग्यता :

मेरे द्वारा दी गयी जानकारी पूर्णतया सत्य है , कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है , मुझे ज्ञात है कि मेरी दी गयी गलत सूचना पर अनुशानात्मक कार्यवाही की जा सकती है

दिनांक

स्थान

आवेदक का हस्ताक्षर:-.....

पदनाम.....

प्रमाणित किया जाता है कि कर्मचारी के द्वारा अंकित विवरण कार्यालय अभिलेख के अनुसार सही है।

नियन्त्रक अधिकारी के हस्ताक्षर:-.....

पदनाम.....

सत्यापित किया जाता है कि कर्मचारी के द्वारा उपरोक्त कालम 01 से 18 तक दिये गये विवरण सेवा पुस्तिका व रिकॉर्ड के अनुरूप है।

कार्मिक अधिकारी के हस्ताक्षर:-.....

पदनाम.....