उत्तर मध्य रेलवे

कार्यालय
उप मुख्य अभि०/टीएमसी/ला०/झाँसी
मण्डल रेल प्रबंधक कार्यालय परिसर झाँसी

सूचना

विषयः– ट्रैक मशीन लाईन संगठन में हेल्पर/टीएमसी से तकनीशियन–तृतिय टीएमसी के 38 रिक्त पदो को 25 प्रतिशत एलडीसीईं परीक्षा से भरे जाने के संबध में।
संदर्भः– इस कार्यालय पत्रांक झाँसी/डब्ल्यू/टीटी/03 दिनांक 24.10.2024

ट्रैक मशीन लाईन संगठन में हेल्पर/टीएमसी से तकनीशियन–तृतिय टीएमसी के 38 रिक्त पदो को 25 प्रतिशत एलडीसीईं परीक्षा से भरे जाने हेतु अधिसूचना दिनांक 22.04.2024 को जारी की गई थी।

उक्त के अनुपालन में हेल्पर/टीएमसी से तकनीशियन–तृतिय टीएमसी, GP-1900, Level-II हेतु OMR based परीक्षा दिनांक 17.02.2025 को होना सुनिश्चित है।

उक्त परीक्षा हेतु परीक्षा स्थल एंव समय की सूचना अलग से जारी की जाएगी।

इस सूचना को उत्तर मध्य रेलवे की वैबसाइट www.ncr.indianrailways.gov.in पर देखा जा सकता है तथा संबंधित कर्मचारियों से अनुरोध है कि उक्त वैबसाइट का समय–समय पर अवलोकन करते रहे, जिससे उक्त परीक्षा से संबंधित जानकारी समय से मिल सके तथा किसी भी अभ्यर्थी को व्यक्तिगत रूप से सूचना नही दी जाएगी।

अनुदेश संलग्न है।

24/01/25
सहा० अधि० अभि०/टीएमसी/ला०/झाँसी

सं०– झाँसी/डब्ल्यू/टीटी/07 दिनांक 24.01.2025

प्रतिलिपि/–प्रतिलिपि कृपया सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

मण्डल रेल प्रबंधक कार्मिक झाँसी व उप मु० अभि०/टीएमसी/ला०/झाँसी
महाप्रबंधक/सतर्कता उमरे/प्रयागराज, सचिव प्रमुख मुख्य इंजीनियर/उमरे/प्रयागराज,
मुख्य इंजीनियर/टीएमसी/उमरे/प्रयागराज,
उप मुख्य कार्मिक अधिकारी/मुख्यालय/उमरे/प्रयागराज,
सहायक अधिशाषी अभियन्ता/टीएमसी/ला./प्रयागराज व आगरा, टीएमडी/झाँसी,
महामंत्री/एनसीआरईएस, एनसीआरयू, जोनल सचिव/एसटी/एससी/ओबीसी एसोसिएशन/उमरे/प्रयागराज
ईडीपीएम/झाँसी से अनुरोध है कि उक्त सूचना उत्तर मध्य रेलवे की वैबसाइट www.ncr.indianrailways.gov.in पर upload करने की कृपया व्यवस्था करें।

कार्यालय
Office of the
मण्डल रेल प्रबंधक (कार्मिक)
Divisional Railway Manager (P)
झाँसी मण्डल / Jhansi Division

उत्तर मध्य रेलवे
North Central Railway

दिनांकः— 10.01.2025

पत्र सं0— पी/335/पॉलिसी/ओ/ईजी

सभी संबंधित मु0कार्या0अधी0/कार्या0अधी0
उत्तर मध्य रेल, झाँसी मण्डल

विषयः— विभागीय पदोन्नति परीक्षाओं में उत्तर पुस्तिकाओं के उपयोग के संबंध में।
सन्दर्भः— 1. मुख्यालय पत्र सं0— 797—ई/पॉलिसी/रिफरेन्स/आगरा/OMR दिनांक— 25.01.2024
2. इस कार्यालय का पत्र सं0— पी/335/पॉलिसी/ओ/ईजी दिनांक— 01.02.2024

****

उपरोक्त विषयांतर्गत में इस कार्यालय के समसंख्यक पत्र दिनांक— 01.02.2024(प्रति संलग्न) के द्वारा आपको पूर्व में भी अवगत कराया गया था कि विभागीय पदोन्नति हेतु होने वाली परीक्षा में भिन्न—2 प्रकार की उत्तर पुस्तिका (OMR Sheet) का प्रयोग उत्तर मध्य रेल के मण्डलों द्वारा किया जा रहा है एवं उसमें अंकित निर्देश भी भिन्न—2 प्रकार के दर्शाये गये है। इस संबंध में एकरूपता लाने के लिए मुख्यालय, प्रयागराज द्वारा उत्तर पुस्तिका (OMR Sheet) एवं निर्देश निर्धारित किये गये है।

अतः यह निर्देशित किया जाता है कि जब तक झाँसी मण्डल पर पूर्ण रूप से CBT लागू नहीं होती है तब तक विभागीय पदोन्नति हेतु होने वाली परीक्षाओं में मुख्यालय द्वारा निर्धारित उत्तर पुस्तिका(OMR Sheet) एवं निर्देश का पालन करना सुनिश्चित किया जाये।

संलग्न— 03 पृष्ठ।

Arun
10/01/25
(अरूण सिंह तोमर)
मण्डल कार्मिक अधिकारी
उत्तर मध्य रेल, झाँसी

31/01/24 01/02/24 EG

प्राप्ति एवं प्रेषण अनुभाग
उत्तर मध्य रेलवे
01 FEB 2024
Office of The
Divisional Railway Manager (Per.) JHS.
(R & D Section)

प्रधान कार्यालय
प्रयागराज

231

दिनांक 25/01/2024

सं. 797-ई/पॉलिसी/रिफरेन्स/आगरा/OMR

मंडल रेल प्रबन्धक, प्रयागराज, आगरा एवं झाँसी।
मंडल रेल प्रबन्धक/कार्मिक, प्रयागराज, आगरा एवं झाँसी।
मुख्य कारखाना प्रबन्धक, वैगन रिपेयर शाप, रेल कोच नवीनीकरण कारख़ाना, झाँसी।
मुख्य कारखाना प्रबन्धक, रेल स्प्रिंग कारखाना, सिथौली (ग्वालियर)।
मुख्य कारखाना प्रबन्धक, सीपीओएच/प्रयागराज ।
उप मु.अभि./सीएसपी/प्रयागराज, उप मुख्य सामाग्री प्रबन्धक/झाँसी,
उप. मुख्य इंजी/ब्रिज/लाईन/ प्रयागराज, उप मुख्य इंजी / टीएमसी लाइन झाँसी

विषयः- विभागीय पदोन्नति परीक्षाओं में उत्तर पुस्तिकाओं के उपयोग के सम्बन्ध में।

संदर्भः- आगरा मण्डल का पत्र क्रमांक पी/आगरा/गोप०/चयनप्रक्रिया दिनांक 29/11/2023।

*****

उपरोक्त संदर्भित पत्र के परिपेक्ष्य में अवगत कराया जाता है कि उत्तर मध्य रेलवे में समस्त मंडलो एवं कारखानो में विभागीय परीक्षाओ में प्रयोग में लाई जा रही उत्तर पुस्तिकाओं की गहनता से जांच करने पर यह ज्ञात हुआ कि समस्त मण्डल एवं कारखानो में भिन्न-भिन्न प्रकार की उत्तर पुस्तिकाओ का प्रयोग किया जा रहा है तथा उत्तर पुस्तिकाओ पर अंकित निर्देश भी भिन्न-भिन्न है। अतः उत्तर पुस्तिकाओ में एकरूपता लाने के लिए सक्षम अधिकारी द्वारा समस्त विभागीय परीक्षाओ में उपयोग हेतु इस पत्र के साथ संलग्न उत्तर पुस्तिका (OMR Sheet) के प्रयोग हेतु अपनी सहमति प्रदान की है।

परीक्षा से संबन्धित अन्य नियमो का उल्लेख प्रश्न पुस्तिका में किया जाना सुनिश्चित किया जाए।

अतः अनुरोध है कि जबतक CBT पूर्ण रूप से उ.म.रे. में लागू नहीं हो जाता तब तक भविष्य में होने वाली समस्त विभागीय परीक्षाओ में संलग्न उत्तर पुस्तिका का उपयोग सुनिश्चित करें। इसमें किसी सुझाव के लिए मुख्यालय को सूचित किया जाए।

इसे आगरा मण्डल के संदर्भित पत्र दिनांक 29.11.2023 के निस्तारण हेतु जारी किया है।

संलग्नक/- यथोक्त

जितेन्द्र 25/01/24
(जितेंद्र सिंह)
सहा.कार्मिक अधिकारी/मुख्या.
कृते महाप्रबंधक कार्मिक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

1. पीएस-I/PCPO को PCPO उत्तर मध्य रेलवे, प्रयागराज के सादर सूचनार्थ हेतु ।
2. पीएस-II/CPO/A को CPO/Admn. & IR, उत्तर मध्य रेलवे, प्रयागराज को सादर सूचनार्थ ।
3. उप मु.का.अधि.: मुख्या.,औधौ.संबंध/निर्माण एवं राजपत्रित को सूचनार्थ।
4. समस्त कार्मिक अधिकारी, उत्तर मध्य रेलवे को सूचनार्थ।

North Central Railway

Office of the
DRM (P) JHS
Dt- 01/02/2024

Letter No- P/335/Policy/O/EG

All Concerned Branch Officers
NCR/JHS

Letter received from **Headquarters Office, Prayagraj** is circulated for your information and necessary action please.

For DRM(P)/NCR/JHS

Copy to- All Concerned Ch.OS/OS(P) for information and necessary action please.

Scanned with OKEN Scanner

उमरे / NCR - Divn/ws/Unit ......

CODE | Sign of Coding Officer

(230)

1. परीक्षा का नाम/Name of Exam :..............................2. स्थान/Place :..............................

3. परीक्षा की तिथि/Date of Exam :....................4. पाली/Shift :..............5. अनुक्रमांक/Roll No. :....................

6. कर्मचारी का नाम/Name of Employee :..............................7. समुदाय/Community :....................

8. पिता/पति का नाम/Father/Husband Name :..............................9. पदनाम/Desig :..............................

10. अधीन कार्यरत/Working under :..............................

11. मैंने उत्तर पुस्तिका के पीछे दिए गए सभी निर्देशों को ध्यान पूर्वक पढ़ लिया है / I have read carefully all the instructions given on the back side of Answer Sheet.

Sign of Candidate | Sign of Invigilator | Sign of Hall Officer

---

1. परीक्षा का नाम / Name of Exam :..............................
2. परीक्षा का तिथि / Date of Exam :..............................
3. पाली / Shift :..................

CODE | Sign of Coding Officer

Q.N.	Ans.	Q.N.	Ans.	Q.N.	Ans.	Q.N.	Ans.	Q.N.	Ans.	Q.N.	Ans.
1		21		41		61		81		101	
2		22		42		62		82		102	
3		23		43		63		83		103	
4		24		44		64		84		104	
5		25		45		65		85		105	
6		26		46		66		86		106	
7		27		47		67		87		107	
8		28		48		68		88		108	
9		29		49		69		89		109	
10		30		50		70		90		110	
11		31		51		71		91			
12		32		52		72		92			
13		33		53		73		93			
14		34		54		74		94			
15		35		55		75		95			
16		36		56		76		96			
17		37		57		77		97			
18		38		58		78		98			
19		39		59		79		99			
20		40		60		80		100			

मूल्याङ्कन अधिकारी के उपयोग हेतु /For use of Evaluating Officer

Total Correct Answer | Total Wrong Answer | Marks Obtained

Sign & Desig. Of Evaluating Officer:..............................

Scanned with OKEN Scanner

अनुदेश / INSTRUCTIONS

1. कृपया उत्तर पत्रक में कोई प्रविष्टि करने से पहले प्रश्न पत्र में दिये गये तथा निम्न अनुदेशों को सावधानी पूर्वक पढ़ लें।
   Before making entries in Answer sheet, instructions given in Question Booklet and below should be read carefully and followed.
2. अभ्यर्थी सिर्फ नीला / काला बॉल पॉइंट पेन इस्तेमाल करें। जैल-पेन / पेंसिल का इस्तेमाल करना वर्जित है।
   Use only Blue / Black Ball Point Pen. Use of Gel Pen/ Pencil is strictly prohibited.
3. निर्धारित स्थान के अलावा अभ्यर्थी द्वारा उत्तर पुस्तिका पर किसी भी प्रकार का प्रतीक चिन्ह नाम / हस्ताक्षर न लिखें। उत्तर पत्रक में कोई अन्य सांकेतिक निशान न लगाएँ।
   Candidates should not write their name/signature or any other identification mark except in the prescribed space provided in the answer sheet. Do not write any marks or comments on the answer sheet.
4. उत्तर पत्रक में किसी प्रकार का निशान या पहचान चिन्ह बनाने पर कूटरचना माना जायेगा तथा A या B या C या D या X को छोड़कर किसी भी अन्य विकल्प को पहचान चिह्न माना जाएगा और उत्तर पत्रक का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
   Any stray marking or identification marks on the answer sheet will be considered as coding and the answer sheet will not be evaluated. Any other option, except A or B or C or D or X, will be treated as identification mark and the answer sheet shall not be evaluated.
5. किसी भी अन्य कागज, गणना मशीन और मोबाईल फोन तथा किसी भी प्रकार के इलेक्ट्रानिक गैजेट आदि का इस्तेमाल वर्जित है और ऐसा करने पर अयोग्य ठहराया जायेगा।
   Use of any document, paper, calculator, mobile phone and any other electronic gadgets etc strictly prohibited. If found using any of the above unfair means will be disqualified.
6. प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के चार विकल्प हैं, इन में से जो विकल्प सही है, को उत्तर पुस्तिका के निर्धारित खाने में अँग्रेजी के बड़े अक्षरों A, B, C अथवा D में लिखें । जो प्रश्न नहीं हल किये गये है उन्हें उत्तर पत्रक जमा करने के पूर्व प्रत्येक खाली बाक्स को "X" के निशान से भर दें।
   There are four options for the answer to each question, write the correct option in capital letters A, B, C or D in the prescribed box of the answer booklet. If any Question is unanswered the empty boxes be marked as 'X' before submitting the answer sheet.
7. उत्तर में कटिंग, ओवरराइटिंग अथवा अन्य परिवर्तन वर्जित है। ऐसे उत्तर का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा.
   In answer, cutting, overwriting or other alterations is prohibited. Such answer will not be evaluated.
8. अनुचित साधनों का उपयोग करने पर अनुशासनिक कार्रवाई की जाएगी और उम्मीदवारों को चयन से वंचित भी किया जाएगा।
   Disciplinary action will be initiated against candidates using unfair means. Further, such candidates will also be debarred from the selection.
9. प्रश्नपत्र में 110 प्रश्न है, जिनमें से 10 प्रश्न (वैकल्पिक) राजभाषा पर हैं। कुल 100 प्रश्नों को हल करना है 100 से अधिक हल करने पर पहले 100 उत्तरों का ही मूल्यांकन किया जाएगा।
   There are 110 questions in the question paper, out of which 10 questions (optional) are on the official language. Total 100 questions have to be solved, if more than 100 are solved then first 100 answers will be evaluated.
10. कृपया उत्तर पत्रक परीक्षा भवन छोड़ने से पहले पर्यवेक्षक को सौप दें।
    Answer sheet should be handed over to the invigilator before leaving the Examination hall.

Scanned with OKEN Scanner